

Perceel 1: Carnaval

Algemeen				
Nr.		Onderwerp	Onderdeel	Beschrijving
1	1.1	Plan van aanpak	Werkwijze	De omschreven werkwijze in de inschrijving is ook de werkwijze die toegepast zal worden tijdens het project dat na gunning uitgevoerd wordt. Hier dient bij het omschrijven van de werkwijze in de inschrijving rekening mee gehouden te worden, tenzij de opdrachtgever tijdens de uitvoering van het contract nadrukkelijk om aanpassingen vraagt.
	1.2			Opdrachtnemer stelt een offerte op aan de hand van de aangeleverde informatie m.b.t. licht, geluid, podia, medewerkers en media effecten.
2	2.1	Beoordeling op kwaliteit	Kwalitatieve producten	Er wordt door de opdrachtnemer gebruik gemaakt van kwalitatief goede producten (A-merken) die algemeen gebruikelijk zijn om in te zetten bij vergelijkbare professionele evenementen c.q. in de professionele evenementenbranche. Ook zijn deze producten, waar aan de orde, gekeurd. Bij apparatuur en verlichting wordt de voorkeur gegeven zoveel mogelijk gebruik te maken van duurzame materialen, zowel in materialen als in vervoer.
	2.2		Kwalitatieve ontwerpen	Opdrachtnemer levert kwalitatief goede ontwerpen aan voor het buitenpodium waarin licht, geluid en eventueel beeld zijn meegenomen, dit zowel visueel als ter beoordeling door de gemeentelijke constructeur.
3	3.1	(Beoordeling op) prijs	Marktconforme prijzen	Opdrachtnemer past marktconforme prijzen toe die verifieerbaar zijn in de markt. Als er twijfels rijzen over prijzen is de opdrachtgever gerechtigd bij derden een offerte op te vragen ter verificatie van het marktconforme prijsniveau. Indien aangetoond kan worden dat het prijsniveau van de opdrachtnemer meer dan 20% boven het gemiddelde van minimaal drie andere leveranciers ligt, dan wordt van de opdrachtnemer verwacht dat hij zijn tarieven daarop aanpast. Laat de opdrachtnemer dit achterwege zal dit nadrukkelijk betrokken worden in de evaluatiemomenten zoals beschreven in de aanbestedingsleidraad.
	3.2		Indexering prijzen	Afgegeven tarieven mogen maximaal eenmaal per jaar geïndexeerd mag worden op basis van het CBS prijsindexcijfer. Consumentenprijzen; prijsindex 2015=100, waarbij het cijfer uit de maand dat de raamovereenkomst inging, vergeleken wordt met het cijfer dat 12 maanden later geldt.

4	4.1	Eis t.a.v. discipline	Hoofdactiviteiten	Omschrijving van de hoofdactiviteit en de eisen die daaraan gesteld zijn. Het is van groot belang dat de belangrijkste disciplines in huis zijn bij de opdrachtnemer, dit is professioneel geluid voor grote evenementen. daarnaast moet men beschikken over minimaal twee disciplines als essentiële (hoofd)activiteiten. Dus bijvoorbeeld over zowel professioneel geluid als over professioneel licht en rigging voor grote evenementen. maar kan ook bestaan uit professioneel beeld voor grote evenementen of het meten van geluid in een FOH.
	4.2		Discipline professioneel geluid	De opdrachtnemer beheerst de discipline professioneel geluid. (1) de opdrachtnemer heeft eigen apparatuur voor het faciliteren van deze discipline of huurt kwalitatief hoge apparatuur zelf in; (2) de opdrachtnemer heeft medewerkers in dienst die de discipline beheersen en daarvoor ook gecertificeerd zijn of aantoonbare ervaring hebben met grote evenementen. deze medewerkers mogen ook ingehuurd worden; (3) de opdrachtnemer voldoet ook aan de eisen en mogelijke wensen t.a.v. apparatuur behorende bij deze disciplines, die ook aansluit bij de eisen van de artiesten in de aan te leveren riders.
	4.3		Discipline professioneel beeld	De opdrachtnemer beheerst de discipline professioneel beeld. (1) De opdrachtnemer heeft ook eigen apparatuur voor het faciliteren van deze discipline of huurt kwalitatief hoge apparatuur zelf in; (2) De opdrachtnemer heeft medewerkers in dienst die de discipline beheersen en daarvoor ook gecertificeerd zijn of aantoonbare ervaring hebben met grote evenementen. Deze medewerkers mogen ook ingehuurd worden. (3) De opdrachtnemer voldoet ook aan de eisen en mogelijke wensen t.a.v. de apparatuur behorende bij deze disciplines.
	4.4		Discipline professioneel licht	De opdrachtnemer beheerst de discipline professioneel licht. (1) De opdrachtnemer heeft ook eigen apparatuur voor het faciliteren van deze discipline of huurt kwalitatief hoge apparatuur zelf in; (2) De opdrachtnemer heeft medewerkers in dienst die de discipline beheersen en daarvoor ook gecertificeerd zijn of aantoonbare ervaring hebben met grote evenementen. Deze medewerkers mogen ook ingehuurd worden. (3) De opdrachtnemer voldoet ook aan de eisen en mogelijke wensen t.a.v. de apparatuur behorende bij deze disciplines.

	4.5		Offerte plan van aanpak projectcase	"Op basis van een uitgebreide omschrijving inclusief tekeningen en/of riders dient u een reële offerte te maken volgens uw eigen format voor dit buitenpodium. U dient hierbij rekening te houden met alle apparatuur, de podiumconstructie, materialen en uren die u nodig denkt te hebben op basis van de uitwerking van uw PvA dat getoetst wordt aan de hand van de eisen en gehonoreerde wensen in het PvE. In de projectcase zitten alle maten van het buitengebied, het podium, het balkon en het backstagegebied e.d. waarvoor geoffreerd dient te worden. U dient alle kosten te specificeren zoals omschreven in het PvE. U zorgt voor een offerte op basis van de eisen die gesteld zijn in het PvE en de uurtarieven aangeboden in de aanbesteding. Transparant, gespecificeerd op artikel niveau, brutoprijs, nettoprijs, urenspecificatie per medewerker functie gespecificeerd naar uurloon en totaal aantal uren, transportkosten en de mogelijke speciale tarieven voor avonden, nachten en weekenden. Offertes moeten voldoen aan de in de aanbesteding aangeboden prijzen. Offertes moeten gestructureerd opgebouwd zijn in kosten per productgroep, specifieke kosten voor realisatie ontwerpen en gespecificeerde uren per type medewerker. U bent zelf verantwoordelijk voor de juiste optelling van het eindbedrag.
5	5.1	Toetsing tijdens contractperiode	Toetsing op basis van PVE en aanbod inschrijver	De kwaliteit van dienstverlening van de opdrachtnemer wordt getoetst op basis van de eisen in het PvE en het aanbod van de opdrachtnemer in zijn inschrijving op de aanbesteding. Opdrachtnemer heeft de verplichting, indien de afgesproken norm niet is behaald, om zo spoedig mogelijk na vaststelling van de afwijking, het prestatieniveau weer op de afgesproken norm te krijgen. De opdrachtnemer stelt een verbeterplan op met de daarbij behorende oplostermijn zodat de afgesproken norm alsnog zo spoedig mogelijk wordt bereikt, dit wordt beoordeeld door de opdrachtgever welke aangeeft of hij akkoord gaat met het verbeterplan.

Werkwijze				
Nr.		Onderwerp	Onderdeel	Beschrijving
6	6.1	Accountmanager/contactpersoon	Werkwijze na aanvraag voor licht en geluid tijdens een evenement	De accountmanager of contactpersoon komt altijd langs bij het evenementenbureau bij een uitvraag van een evenement om te overleggen wat de wensen zijn en wat er nodig is om een offerte uit te brengen. Op basis van dit gesprek worden afspraken gemaakt tussen de accountmanager of contactpersoon en het evenementenbureau over de vervolgstappen.

	6.2		De offerte	Als de accountmanager of contactpersoon genoeg informatie heeft zal deze een offerte maken op basis van de eisen weergegeven in het PvE. Transparant, gespecificeerd op artikelniveau, brutoprijs, korting, nettoprijs, urenspecificatie per functie van medewerkers gespecificeerd en het totaal aantal uren, transportkosten en eventuele speciale tarieven voor avonden, nachten en weekenden. De offerte dient gespecificeerd te worden in bovenstaande eisen. Offertes moeten voldoen aan de in de aanbesteding aangeboden prijzen. Offertes moeten gestructureerd opgebouwd zijn in kosten en dan per productgroep, specifieke kosten voor realisatie ontwerpen en gespecificeerde uren per type medewerker.
	6.3		Uitgeven offerte	De offerte dient per mail aan de gemeentelijk contactpersoon voor de betreffende inkoopbehoefte aangeleverd te worden.
	6.4		Aanpassingen offerte	Indien nodig voert opdrachtnemer binnen maximaal 3 werkdagen door gemeente gewenste aanpassingen door in de opdracht.
	6.5		Vorbereidingen na akkoord	De accountmanager of contactpersoon zal na schriftelijk akkoord op de offerte de desbetreffende reserveringen verzorgen. Aan de hand van de projectplanning worden ook medewerkers ingehuurd of vastgelegd. De bevestigingsdocumenten en planning worden per email naar de opdrachtgever verzonden.

	6.6		Productievergadering	Na het akkoord geven op de offerte zal het evenementenbureau de opdrachtnemer uitnodigen voor een eerste productievergadering waarbij ook de productie leider van het evenement en het artiestenbureau uitgenodigd worden. Hier worden de benodigdheden van alle partijen besproken en zal de projectplanning op elkaar afgestemd worden. Hier wordt ook afgesproken wat er in de gezamenlijke Dropbox geplaatst wordt om voor iedereen een goede werkbare situatie te creëren en de lijnen kort te houden.
	6.7		Aanleveren riders	Er wordt door de opdrachtgever een inlog aangeleverd voor een Dropbox waar per podium alle riders geplaatst worden van alle artiesten. Mogelijk kan er contact opgenomen worden met het artiestenbureau wanneer er vragen zijn met betrekking tot riders.
	6.8		Uitwerken schema's	De accountmanager of contactpersoon maakt in samenwerking met het productieteam een opbouw- bedienings- en afbouwschema.
	6.9		Stroomverdelingsplan	Het stroomverdelingsplan dient gedetailleerd uitgewerkt te worden voor elk podium. Er dient exact aangegeven te worden welke apparatuur groepen met welk vermogen aangesloten dienen te worden op een specifieke 230V aansluiting, de krachtstroomaansluiting en een aggregaat. Daarnaast dient er aangegeven te worden hoeveel ampère er in totaal nodig is voor licht, geluid en beeld.

	6.10		Geluidsontwerp, lichtontwerp, AV-ontwerp, inrichtingsplan, podiumontwerp en stroomverdelingsontwerp	De accountmanager/contactpersoon zorgt voor een ontwerp van het project met hierin het geluidsontwerp, het lichtontwerp en waar nodig beeldmateriaal en/of opties, het ontwerp van het podium en het stroomverdelingsplan. Hierbij wordt rekening gehouden met de geluidseisen van het opereren in de Binnenstad.
	6.11		Controle veiligheidseisen en geluidsnormeringen	De opdrachtnemer zal moeten voldoen aan de reguliere veiligheidseisen (bijv. gebruik veiligheidsschoenen of helmen). Er zal controle plaatsvinden op deze veiligheidseisen en eisen en normeringen van de verleende vergunning en uit te voeren schouw.
	6.12		Briefing, opbouw, testfase en opstart	De opdrachtnemer zal een contactpersoon aangeven voor de uit te voeren op- en afbouwwerkzaamheden op locatie.
	6.13		Facturering	Voor ieder perceel wordt een aparte factuur gemaakt en verzonden. Deze factuur is mede gebaseerd op de nadere offerte die voor het perceel gemaakt is. In ieder geval gelden de volgende minimumeisen aan facturering: - U mailt uw factuur in PDF naar facturen@sittard-geleen.nl. Op elke factuur vermeld u: - Uw factuurnummer; - Factuurdatum; - Kenmerk: 63500518 - Eenduidige omschrijving van de geleverde goederen en/of diensten; - Het KVK nummer van uw onderneming; - Het BTW nummer van uw onderneming; - Uw bankrekeningnummer; - Naam opdrachtgever; - Afleveradres;

				- Indien van toepassing SWIFT/BIC en IBAN code.
	6.14		Evaluatie	De accountmanager/contactpersoon zorgt na afloop voor een korte evaluatie, mag ook via mail of telefonisch
7	7.1	Projectleider	Inzet projectleider	Voor de complexe en grote opdrachten waarbij gewerkt wordt met meerdere disciplines (audio, beeld, licht, rigging e.d.) wordt een projectleider ingezet. Deze kan ingezet worden door de opdrachtnemer maar kan ook door de opdrachtgever ingezet worden bij opdrachten waarbij meerdere partijen ingezet worden.
	7.2		Pro-actief meedenken	De projectleider denkt ook pro-actief mee over de creatieve mogelijkheden binnen de technische mogelijkheden op het betreffende terrein en de podia. De projectleider gebruikt hiervoor zijn kennis en ervaring met andere projecten in het land.
	7.3		Bereikbaarheid	De contactpersoon is bereikbaar tijdens op- en afbouw en speeldagen van het evenement.
8	8.1	Kwaliteitseisen	Eisen van geluid	De opdrachtnemer maakt voor grote evenementen een geluidsontwerp op basis van de afmetingen van de evenementenlocatie en de posities van het publiek in deze evenementenlocatie. Men houdt hierbij rekening met de akoestische aspecten van de locatie. De eisen die aan werkelijke geluidskwaliteit gesteld worden zijn: (1) Goede spraakverstaanbaarheid op iedere publiekspositie in de zaal. (2) Gelijkmatigheid geluidsniveau voor 90% van het publieksvlak van +/- 3db en voor het resterende gedeelte < +/- 5db, gemeten in tertsen met roze ruis.

				(3) Dit ontwerp wordt besproken met de projectleider van het evenementenbureau en voorgelegd aan de adviseur en op basis van steekproeven via een meting beoordeeld. (4) Het moet mogelijk zijn om een geluidsdruk te realiseren in het midden van het publieksvlak van 85db. (5) Er staan geen luidsprekers uit fase. (6) In het geluidsonwerp wordt rekening gehouden met de mogelijkheid dat er zowel een DJ booth als een podium geplaatst wordt op twee locaties in de tent waarbij de geluidsdichtheid overal voor beide locaties wordt gegarandeerd.
	8.2		Geluidsmix	Eisen ten aanzien van de uiteindelijke mix van de geluidstechnicus. (1) De opdrachtnemer zet een ervaren geluidsmixer in die op meerdere grote evenementen 5 jaar ervaring heeft in geluid. (2) De geluidsmixer stemt vooraf alles af met de medewerker van het beeld en het licht. (3) De geluidsmixer is op de hoogte van de maximale geluidseisen uit de omgevingsvergunning. (4) Het geluid is niet hinderlijk te hard voor het publiek en niet te zacht in verband met de spraakverstaanbaarheid, het valt dus binnen de geldende eisen van het meetstation 95 db(A) en 110 db(C). (5) Het geluid is vrij van brom (aardbrom of brom via lichtdimmers). (6) Er is sprake van een evenwichtige balans tussen de diverse audiobronnen. (7) Inschakelen/infaden van microfoons, audiobronnen en instart audiofragmenten vindt op tijd plaats. De audiobronnen worden dan ook weer op tijd uitgeschakeld of via fade out weggemixed.

				Dit is overleg met de stagemanagers aan de hand van de programmering en de riders van artiesten. (8) De audiotechnicus zorgt voor een goede monitor audiomix voor de artiesten op het podium. De artiesten krijgen het juiste geluid op het juiste niveau aangeboden zoals gevraagd in de rider of in overleg met stagemanager en/of artiesten.
9	9.1	Beeld	AV-ontwerp	De opdrachtnemer maakt indien gevraagd voor grote evenementen een ontwerp voor de projectieschermen en LED-schermen in de podia. Men houdt hierbij rekening met de zichtlijnen voor het publiek. Men houdt tevens rekening met de maximale kijkafstanden in relatie tot de schermformaten en de leesbaarheid van eventuele teksten e.d. De uitkomsten van dit ontwerp benadert de werkelijkheid en zal niet voor onverwachte problemen zorgen.
	9.2		Gebruik van camera's	Tijdens de grote show kan er gebruik gemaakt van live cameraregistratie. Mocht er gebruik gemaakt worden van live-registratie tijdens de shows op de grote evenementen moet dit meegenomen worden in het beeldontwerp en moet hier een draaiboek voor gemaakt worden wanneer dit ingezet wordt. Vooraf zal dit overlegd worden door de artiestenboeker en stagemanager met betreffende artiesten.
	9.3		Beeldweergave	Eisen ten aanzien van de beeldweergave op de schermen door de beeld en schakeltechnicus. (1) Het geschakelde beeld is stabiel en technisch gelijk aan de kwaliteit van het aangeleverde bronmateriaal. (2) Het beeld op de schermen is vrij van brom (aardbrom of brom via lichtdimmers).

				(3) Inschakelen/infaden van beelden vindt op tijd plaats. De beeld bronnen worden ook weer op tijd uitgeschakeld of via fade-out weggemixed. (4) De schakeltechnicus zorgt indien nodig voor een goede monitor (beeld) weergave voor de artiesten/sprekers op het podium.
10	10.1	Licht	Lichtontwerp	De opdrachtnemer of onderaannemer maakt voor grote evenementen een lichtplan op basis van het licht design programma. Het lichtontwerp dient goedgekeurd te worden door de opdrachtgever. De visualisatie in het ontwerp zal een sterke overeenkomst moeten vertonen met het uiteindelijke beeld van bijvoorbeeld podium of een uit te lichten zaal.
11	11.1	Podium	Podiumontwerp	Podiumontwerp moet aangeleverd worden door de opdrachtnemer. Hier moet één visueel ontstaan met het ontwerp van het podium waarin het licht-, geluid- en beeldplan zichtbaar wordt. Bij het ontwerp van het podium moet er rekening gehouden worden met de changeovers van artiesten en de samenwerking met een eventuele dj booth.
12	12.1	Algemeen	Werkwijze opdrachtnemer	(1) Gemaakte afspraken moeten altijd nagekomen worden. (2) Er moet gewerkt worden met personeel dat voldoet aan de geschiktheids-eisen zoals vermeld in par. 5.1. van de aanbestedingsleidraad. (3) Er moet gestructureerd gewerkt worden. (4) De eindkwaliteit moet goed bewaakt worden door de verantwoordelijke medewerkers tijdens het evenement.

Certificering				
Nr.		Onderwerp	Onderdeel	Beschrijving
13	13.1	Gegevens	Kwaliteit apparatuur	Er moet door de opdrachtnemer gewerkt worden of ingehuurd worden kwalitatief hoogwaardige apparatuur die voldoet aan de eisen zoals de artiesten aangeven in de riders en doorgaans op grote evenementen mee werken.
14	14.1	Apparatuur en bekabeling	NEN3140 certificering	De opdrachtnemer werkt met apparatuur en bekabeling die voldoet aan de NEN 3140 norm voor elektrische apparatuur en bekabeling. Alle apparatuur en bekabeling zal voorzien zijn van een NEN 3140 sticker.
	14.2		Toegepaste bekabeling	Alle toegepaste bekabeling dient van goede kwaliteit te zijn en passend bij de functie en toepassing. De opdrachtnemer dient zich hierbij te conformeren aan de in de professionele licht, AV en geluid markt geldende kwaliteitsnormen.
	14.3		Samenwerking met externe partners inzake tv/camera	Het kan voorkomen dat in een later traject er nog samengewerkt wordt met een tv-programma of er live-registratie dient plaats te vinden in op het terrein.
15	15.1	Doeken en backdrops		Alle toegepaste doeken die in het podium gebruikt worden door de opdrachtnemer dienen gecertificeerd te zijn. Deze certificering wordt uiterlijk 8 weken voor het evenement aangeleverd en geeft aan dat de doeken geïmpregneerd zijn (brandvertragend behandeld zijn) en dat ze nog steeds voldoen aan deze certificering.
16	16.1	Podium en trussen		Vooraf, uiterlijk 8 weken voor het evenement, dienen alle te bouwen constructies zoals de layerconstructie voor het podium, trussen en lichttorens gekeurd te worden op tekening door de gemeentelijke constructeur. Er wordt door de opdrachtnemer een ontwerp aangeleverd waarbij de constructie gekeurd kan worden. Tijdens de schouw worden deze constructies officieel goedgekeurd.
17	17.1	Algemene veiligheid		De opdrachtnemer wordt geacht met alle bedoelde voorschriften en richtlijnen bekend te zijn. Deze worden beschreven in de omgevingsvergunning van het evenemententerrein waar het evenement plaatsvindt en in de af te geven evenementenvergunning. Deze eisen worden door de opdrachtgever overhandigd aan de opdrachtnemer bij gunning. Daar waar geen expliciete normen en voorschriften gegeven zijn, dient de optimale veiligheid van de gebruiker en het publiek als richtlijn.
18	18.1	Certificering medewerkers	Veiligheid	Uitvoerende medewerkers die specialistische werkzaamheden uitvoeren dienen dit aantoonbaar veiligheid te doen. Minimaal dient rekening te worden gehouden met: - Veiligheids- en gezondheidswetgeving - Gevaren, risico's en preventie - Ongevallen - Veiligheidsgedrag

				- Rechten, plichten en overleg - Procedures, instructies en signalering - Voorbereiding op noodsituaties - Gevaarlijke stoffen - Brand en explosie - Arbeidsmiddelen - Specifieke werkzaamheden en omstandigheden - Elektriciteit - Ergonomische werkplek - Persoonlijke beschermingsmiddelen
	18.2		Heftrucks/hoogwerkers	Medewerkers die gebruik maken van deze middelen moeten voldoen aan de veiligheidseisen zoals veiligheidsschoenen, eventueel benodigde certificering (heftruckcertificaat) of het gebruik van valbeveiliging.

Veiligheid				
Nr.		Onderwerp	Onderdeel	Beschrijving
19	19.1	Licht	Valbeveiliging lampen	De opdrachtnemer zorgt ervoor dat alle lampen dubbel gezekeerd (dus met een valbeveiliging) aan de truss gekoppeld worden.
20	20.1	Rigging	Krachtberekening rigging systeem	De opdrachtnemer maakt een krachtberekening voor het trussen systeem. In de berekening wordt alle apparatuur en accessoires meegenomen die aan deze trussen wordt bevestigd. Het totale gewicht per truss mag niet meer zijn dan in de specificaties van de tentenleverancier zijn aangegeven. Het totale gewicht van het trussensysteem inclusief apparatuur en accessoires mag niet zwaarder zijn dan wat is opgegeven voor de ophangpunten in het podium of wat is opgegeven als maximum gewicht voor een groundsupportstelsysteem. De berekening wordt aangeleverd, uiterlijk 8 weken voor het evenement, door de opdrachtnemer welke gecontroleerd zal worden door de gemeentelijke constructeur.
	20.2		Valbeveiliging	De rigging medewerkers die tijdens op- en afbouw op hoogte bezig zijn met installatiewerkzaamheden zijn verplicht om een valharnas te dragen en zich op de voorgeschreven wijze te zekeren.
	20.3		Windbelasting	Bij het installeren van theaterdoeken, horizon doeken, backdrops dient men rekening te houden met de windbelasting zoals opgenomen in de vergunning. Het rigging systeem, maar met name het groundsupportstelsysteem moet op basis van de maximale windbelasting op het terrein niet om kunnen vallen, afbreken of op andere wijze schade veroorzaken.

21	21.1	Podium	Valbeveiliging bij podia	De opgang naar het podium wordt verzorgd middels een trap met leuning. (1) De podiumdelen zijn t.o.v. elkaar waterpas gemonteerd. De podiumdelen zijn onderling met elkaar verbonden. (2) Een podium zal bij hoogtes groter dan 30 cm voorzien worden van een stabiele bijpassende opstap of trap. Bij hoogtes van meer dan 50 cm zal de trap voorzien zijn van een trapeuning.
	21.2		Podiumrand zichtbaar maken	De opdrachtnemer zorgt ervoor dat de personen op het podium duidelijk de rand van het podium kunnen zien. Dit kan op diverse wijze gebeuren. De gekozen oplossing dient esthetisch verantwoord te zijn en vooral passen bij het evenement.
	21.3		Op- en afgangen podium verlichten	Opdrachtnemer zorgt ervoor dat op- en afgangen van het podium en de mogelijke trappen veilig verlicht zijn. Dit betekent dat tijdens een changement op het podium waarbij het volledig donker kan zijn de artiest of productie hier toch veilig op en af kan.
22	22.1	Stroomvoorziening	Stroomverdelingsontwerp	Voor de grote evenementen wordt vooraf door de opdrachtnemer een stroomverdelingsplan aangeleverd waarna de opdrachtgever tijdens de opbouw van het evenement zorgt dat dit er ligt.
	22.2		Aggregaten	Als er gebruik gemaakt dient te worden van aggregaten wordt hier alles op aangesloten in overleg met de projectleider van het productieteam.
23	23.1	Bekabeling	Veiligheidseisen t.a.v. de bekabeling	Bekabeling dient tijdens de repetities en het evenement zelf netjes en veilig weggewerkt zijn. Kabels zijn afgeplakt zodat men er niet over kan struikelen. Op posities in de zaal, waar publiek komt, wordt gebruik gemaakt van kabeldrempels of rubberen matten. De gekozen oplossing dient esthetisch passend te zijn bij het evenement en het terrein.
24	24.1	Veiligheidseisen medewerkers		Medewerkers van de opdrachtnemer of het ingehuurde personeel dienen tijdens op- en afbouw veiligheidsschoenen te dragen. Wanneer er gewerkt wordt in de spanten moeten medewerkers gezekerd zijn met valbeveiliging. De medewerkers van de opdrachtnemer of ingehuurde medewerkers zorgen ervoor dat het loopgebied onder de te werken positie afgezet wordt met linten voor medewerkers en ander productiepersoneel.

25	25.1	Keuring hijs- en hefmiddelen		Daar waar hijs- en hefmiddelen worden ingezet geldt dat deze moeten voldoen aan de wettelijke vereisten en bij voorkeur (of indien wettelijk zo geregeld verplicht) gekeurd moeten zijn.
----	------	------------------------------	--	--

Medewerkers				
Nr.		Onderwerp	Onderdeel	Beschrijving
26	26.1		Communicatie medewerkers	De medewerkers van de opdrachtnemer of ingehuurd medewerkers die werken voor de evenementen dienen op correcte wijze te communiceren met de opdrachtgever en de productiemedewerkers.
	26.2		Goede instructies	Voor aanvang van het project worden alle betrokken medewerkers geïnstrueerd over alle facetten van het project. Men krijgt informatie over de regels en veiligheidsaspecten. Het systeem wordt uitgelegd. Er wordt uitgelegd wat voor soort evenement het is en wordt voorgesteld aan het productieteam per paviljoen. Tevens wordt er een op- en afbouw planning met de planningen voor de speeldagen overhandigd.
	26.3		Technische eisen t.a.v. de bedieningstechnici	De technici achter de apparatuur kent de apparatuur door en door en hebben zich verdiept in het programma en het evenement. Men weet hoe de apparatuur precies werkt en ingesteld dient te worden en heeft hier ook aantoonbare ervaring mee.
	26.4		Medewerkers voor digitale audiomixer	De opdrachtnemer heeft medewerkers in dienst of ingehuurd die ervaring hebben met het installeren, afregelen en mixen met een digitale audiomixer. Men kent de audiomixer door en door. Mogelijke fouten in een programmering en voorinstelling kunnen snel verholpen worden. Men begrijpt goed hoe het apparaat werkt en ingesteld dient te worden en heeft hier aantoonbare ervaring mee.
	26.5		Medewerkers voor professioneel licht	De opdrachtnemer heeft medewerkers in dienst of ingehuurd die ervaring hebben met professioneel licht. Ze kennen de basis licht apparatuur en kunnen een lichtregeltafel programmeren maar ook bewegend licht programmeren en hebben hier aantoonbare ervaring mee.
	26.6		Medewerkers voor professioneel beeld	De opdrachtnemer heeft medewerkers in dienst of ingehuurd die ervaring hebben met professioneel beeld. Deze hebben ervaring met projectoren, LED schermen, camera's, videomapping, contentcreatie, cameramixers. Men kent de apparatuur door en door en hoe deze ingesteld dient te worden en heeft hier ook aantoonbare ervaring mee.
	26.7		Kennis van de installeren apparatuur	Alle medewerkers van de opdrachtnemer kennen de apparatuur die ze moeten installeren en zijn voorbereid op hun taak binnen het project. Ze weten hoe ze het specifieke systeem waar ze verantwoordelijk voor zijn moeten bouwen en aansluiten.

27	27.1	SROI	Inzet SROI	Regeling “werk maken van werk”/Social Return 1. Voorliggende opdracht is een van de opdrachten die door de gemeenten zijn aangemerkt als vallend onder de Regeling “Werk maken van Werk”, met het oogmerk werkgelegenheid te creëren voor leden van de doelgroep; 2. De doelgroep bestaat bij voorkeur uit: werkloos werkzoekenden, bij voorkeur inwoners van de Westelijke Mijnstreek gemeenten (Sittard-Geleen, Stein, Beek), ongeacht de uitkeringssituatie (het betreft uitkeringsgerechtigden van de PW¹, WW²-ers, WIA³-ers, Wajong⁴, Nuggers⁵/ANW⁶-ers); met werkloosheid bedreigde inwoners, waaronder personen werkzaam op een gesubsidieerde arbeidsplaats; WSW⁷-ers; 50% van de gecreëerde werkgelegenheid kan worden ingezet met leerlingen in het kader van BOL/BBL⁸. Daarbij wordt de voorkeur gegeven aan leerlingen die starten in een leertraject en werkenden (behoud vakmanschap voor maximaal 25% van het social return bedrag). 3. Door in te schrijven op deze opdracht verklaart inschrijver zich akkoord met de toepassing van de Regeling “Werk maken van Werk”; 4. De opdrachtnemer die de aanbesteding uitvoert, verplicht zich om minimaal 2% van de totale opdrachtsom te verlonen door het inzetten van leden van de doelgroep. Deze eis gaat in na het passeren van een omzet van 100.000 euro ex btw. Er zijn mogelijkheden om leden van de doelgroep in te zetten op gerelateerd werk/werkzaamheden. Hierover zal de opdrachtnemer met de projectmanager “Werk maken van Werk” in gesprek gaan; 5. Opdrachtnemer neemt binnen 14 dagen contact op met het projectmanagement van “Werk maken van Werk” over de invulling van de in het kader van deze regeling te realiseren taakstelling (contactgegevens van
----	------	------	------------	---

¹ PW = Participatiewet.

² WW = werkloosheidsuitkering.

³ WIA = Wet werk en inkomen naar arbeidsvermogen.

⁴ Wajong = Wet werk en arbeidsondersteuning jonggehandicapten.

⁵ Nugger = Niet uitkeringsgerechtigde.

⁶ ANW = Algemene nabestaanden wet.

⁷ WSW = Wet sociale werkvoorziening.

⁸ BOL = Beroepsopleidende leerweg. Hierbij is het praktijkgedeelte 20% van de opleiding, BBL = Beroeps begeleidende leerweg, 4 dagen werken en 1 dag school.

				het projectmanagement worden later verstrekt); 6. Opdrachtnemer stelt na overleg met het projectmanagement een planning op van de inzet van de doelgroep op dit project; 7. Het projectmanagement “Werk maken van Werk” Social Return kan bemiddelen en adviseren in de toeleiding van voor de opdracht in te schakelen werklozen. De wijze waarop en de voorwaarden waaronder dit gebeurt zullen in nader overleg tussen opdrachtnemer en de projectmanagement worden vastgesteld. Het staat opdrachtnemer uiteraard vrij om hierin zelf het voortouw te nemen; 8. Opdrachtnemer verstrekt per overeengekomen termijn een overzicht (format nader te bepalen) aan het projectmanagement van de stand van zaken van de verloning in het kader van de Regeling “Werk maken van Werk” (minimaal per kwartaal). Indien opdrachtnemer zijn verplichtingen in het kader van deze regeling niet of niet volledig nakomt, vindt er een inhouding plaats op de aanneemsom ter hoogte van dat deel van de aanneemsom dat ten onrechte niet verloond is aan de doelgroep zoals boven omschreven.
--	--	--	--	---

Perceel 2: Sint Rosa Festival

Algemeen				
Nr.		Onderwerp	Onderdeel	Beschrijving
1	1.1	Plan van aanpak	Werkwijze	De omschreven werkwijze in de inschrijving is ook de werkwijze die toegepast zal worden tijdens het project dat na gunning uitgevoerd wordt. Hier dient bij het omschrijven van de werkwijze in de inschrijving rekening mee gehouden te worden, tenzij de opdrachtgever tijdens de uitvoering van het contract nadrukkelijk om aanpassingen vraagt.
	1.2			Opdrachtnemer stelt een offerte op aan de hand van de aangeleverde informatie m.b.t. licht, geluid, podia, medewerkers en media effecten.
2	2.1	Beoordeling op kwaliteit	Kwalitatieve producten	Er wordt door de opdrachtnemer gebruik gemaakt van kwalitatief goede producten (A-merken) die algemeen gebruikelijk zijn om in te zetten bij vergelijkbare professionele evenementen c.q. in de professionele evenementenbranche. Ook zijn deze producten, waar aan de orde, gekeurd. Bij apparatuur en verlichting wordt de voorkeur gegeven zoveel mogelijk gebruik te maken van duurzame materialen, zowel in materialen als in vervoer.
	2.2		Kwalitatieve ontwerpen	Opdrachtnemer levert kwalitatief goede ontwerpen aan voor het buitenpodium waarin licht, geluid en eventueel beeld zijn meegenomen, dit zowel visueel als ter beoordeling door de gemeentelijke constructeur.
3	3.1	(Beoordeling op) prijs	Marktconforme prijzen	Opdrachtnemer past marktconforme prijzen toe die verifieerbaar zijn in de markt. Als er twijfels rijzen over prijzen is de opdrachtgever gerechtigd bij derden een offerte op te vragen ter verificatie van het marktconforme prijsniveau. Indien aangetoond kan worden dat het prijsniveau van de opdrachtnemer meer dan 20% boven het gemiddelde van minimaal drie andere leveranciers ligt, dan wordt van de opdrachtnemer verwacht dat hij zijn tarieven daarop aanpast. Laat de opdrachtnemer dit achterwege zal dit nadrukkelijk betrokken worden in de evaluatiemomenten zoals beschreven in de aanbestedingsleidraad.
	3.2		Indexering prijzen	Afgegeven tarieven mogen maximaal eenmaal per jaar geïndexeerd mag worden op basis van het CBS prijsindexcijfer. Consumentenprijzen; prijsindex 2015=100, waarbij het cijfer uit de maand dat de raamovereenkomst inging, vergeleken wordt met het cijfer dat 12 maanden later geldt.

4	4.1	Eis t.a.v. discipline	Hoofdactiviteiten	Omschrijving van de hoofdactiviteit en de eisen die daaraan gesteld zijn. Het is van groot belang dat de belangrijkste disciplines in huis zijn bij de opdrachtnemer, dit is professioneel geluid voor grote evenementen. daarnaast moet men beschikken over minimaal twee disciplines als essentiële (hoofd)activiteiten. Dus bijvoorbeeld over zowel professioneel geluid als over professioneel licht en rigging voor grote evenementen, maar kan ook bestaan uit professioneel beeld voor grote evenementen of het meten van geluid in een FOH.
	4.2		Discipline professioneel geluid	De opdrachtnemer beheerst de discipline professioneel geluid. (1) de opdrachtnemer heeft eigen apparatuur voor het faciliteren van deze discipline of huurt kwalitatief hoge apparatuur zelf in; (2) de opdrachtnemer heeft medewerkers in dienst die de discipline beheersen en daarvoor ook gecertificeerd zijn of aantoonbare ervaring hebben met grote evenementen. deze medewerkers mogen ook ingehuurd worden; (3) de opdrachtnemer voldoet ook aan de eisen en mogelijke wensen t.a.v. apparatuur behorende bij deze disciplines, die ook aansluit bij de eisen van de artiesten in de aan te leveren riders.
	4.3		Discipline professioneel beeld	De opdrachtnemer beheerst de discipline professioneel beeld. (1) De opdrachtnemer heeft ook eigen apparatuur voor het faciliteren van deze discipline of huurt kwalitatief hoge apparatuur zelf in; (2) De opdrachtnemer heeft medewerkers in dienst die de discipline beheersen en daarvoor ook gecertificeerd zijn of aantoonbare ervaring hebben met grote evenementen. Deze medewerkers mogen ook ingehuurd worden. (3) De opdrachtnemer voldoet ook aan de eisen en mogelijke wensen t.a.v. de apparatuur behorende bij deze disciplines.
	4.4		Discipline professioneel licht	De opdrachtnemer beheerst de discipline professioneel licht. (1) De opdrachtnemer heeft ook eigen apparatuur voor het faciliteren van deze discipline of huurt kwalitatief hoge apparatuur zelf in; (2) De opdrachtnemer heeft medewerkers in dienst die de discipline beheersen en daarvoor ook gecertificeerd zijn of aantoonbare ervaring hebben met grote evenementen. Deze medewerkers mogen ook ingehuurd worden. (3) De opdrachtnemer voldoet ook aan de eisen en mogelijke wensen t.a.v. de apparatuur behorende bij deze disciplines.

	4.5		Offerte plan van aanpak projectcase	"Op basis van een uitgebreide omschrijving inclusief tekeningen en/of riders dient u een reële offerte te maken volgens uw eigen format voor dit buitenpodium. U dient hierbij rekening te houden met alle apparatuur, de podiumconstructie, materialen en uren die u nodig denkt te hebben op basis van de uitwerking van uw PvA dat getoetst wordt aan de hand van de eisen en gehonoreerde wensen in het PvE. In de projectcase zitten alle maten van het buitengebied, het podium, het balkon en het backstagegebied e.d. waarvoor geoffreerd dient te worden. U dient alle kosten te specificeren zoals omschreven in het PvE. U zorgt voor een offerte op basis van de eisen die gesteld zijn in het PvE en de uurtarieven aangeboden in de aanbesteding. Transparant, gespecificeerd op artikel niveau, brutoprijs, nettoprijs, urenspecificatie per medewerker functie gespecificeerd naar uurloon en totaal aantal uren, transportkosten en de mogelijke speciale tarieven voor avonden, nachten en weekenden. Offertes moeten voldoen aan de in de aanbesteding aangeboden prijzen. Offertes moeten gestructureerd opgebouwd zijn in kosten per productgroep, specifieke kosten voor realisatie ontwerpen en gespecificeerde uren per type medewerker. U bent zelf verantwoordelijk voor de juiste optelling van het eindbedrag.
5	5.1	Toetsing tijdens contractperiode	Toetsing op basis van PVE en aanbod inschrijver	De kwaliteit van dienstverlening van de opdrachtnemer wordt getoetst op basis van de eisen in het PvE en het aanbod van de opdrachtnemer in zijn inschrijving op de aanbesteding. Opdrachtnemer heeft de verplichting, indien de afgesproken norm niet is behaald, om zo spoedig mogelijk na vaststelling van de afwijking, het prestatieniveau weer op de afgesproken norm te krijgen. De opdrachtnemer stelt een verbeterplan op met de daarbij behorende oplostermijn zodat de afgesproken norm alsnog zo spoedig mogelijk wordt bereikt, dit wordt beoordeeld door de opdrachtgever welke aangeeft of hij akkoord gaat met het verbeterplan.

Werkwijze				
Nr.		Onderwerp	Onderdeel	Beschrijving
6	6.1	Accountmanager/contactpersoon	Werkwijze na aanvraag voor licht en geluid tijdens een evenement	De accountmanager of contactpersoon komt altijd langs bij het evenementenbureau bij een uitvraag van een evenement om te overleggen wat de wensen zijn en wat er nodig is om een offerte uit te brengen. Op basis van dit gesprek worden afspraken gemaakt tussen de accountmanager of contactpersoon en het evenementenbureau over de vervolgstappen.

	6.2		De offerte	Als de accountmanager of contactpersoon genoeg informatie heeft zal deze een offerte maken op basis van de eisen weergegeven in het PvE. Transparant, gespecificeerd op artikelniveau, brutoprijs, korting, nettoprijs, urenspecificatie per functie van medewerkers gespecificeerd en het totaal aantal uren, transportkosten en eventuele speciale tarieven voor avonden, nachten en weekenden. De offerte dient gespecificeerd te worden in bovenstaande eisen. Offertes moeten voldoen aan de in de aanbesteding aangeboden prijzen. Offertes moeten gestructureerd opgebouwd zijn in kosten en dan per productgroep, specifieke kosten voor realisatie ontwerpen en gespecificeerde uren per type medewerker.
	6.3		Uitgeven offerte	De offerte dient per mail aan de voorgeschreven gemeentelijk contactpersoon voor de betreffende inkoopbehoefte aangeleverd te worden.
	6.4		Aanpassingen offerte	Indien nodig voert opdrachtnemer binnen maximaal 3 werkdagen door gemeente gewenste aanpassingen door in de opdracht.
	6.5		Vorbereidingen na akkoord	De accountmanager of contactpersoon zal na schriftelijk akkoord op de offerte de desbetreffende reserveringen verzorgen. Aan de hand van de projectplanning worden ook medewerkers ingehuurd of vastgelegd. De bevestigingsdocumenten en planning worden per email naar de opdrachtgever verzonden.

	6.6		Productievergadering	Na het akkoord geven op de offerte zal het evenementenbureau de opdrachtnemer uitnodigen voor een eerste productievergadering waarbij ook de productie leider van het evenement en het artiestenbureau uitgenodigd worden. Hier worden de benodigdheden van alle partijen besproken en zal de projectplanning op elkaar afgestemd worden. Hier wordt ook afgesproken wat er in de gezamenlijke Dropbox geplaatst wordt om voor iedereen een goede werkbare situatie te creëren en de lijnen kort te houden.
	6.7		Aanleveren riders	Er wordt door de opdrachtgever een inlog aangeleverd voor een Dropbox waar per podium alle riders geplaatst worden van alle artiesten. Mogelijk kan er contact opgenomen worden met het artiestenbureau wanneer er vragen zijn met betrekking tot riders.
	6.8		Uitwerken schema's	De accountmanager of contactpersoon maakt in samenwerking met het productieteam een opbouw- bedienings- en afbouwschema.
	6.9		Stroomverdelingsplan	Het stroomverdelingsplan dient gedetailleerd uitgewerkt te worden voor elk podium. Er dient exact aangegeven te worden welke apparatuur groepen met welk vermogen aangesloten dienen te worden op een specifieke 230V aansluiting, de krachtstroomaansluiting en een aggregaat. Daarnaast dient er aangegeven te worden hoeveel ampère er in totaal nodig is voor licht, geluid en beeld.

	6.10		Geluidsontwerp, lichtontwerp, AV-ontwerp, inrichtingsplan, podiumontwerp en stroomverdelingsontwerp	De accountmanager/contactpersoon zorgt voor een ontwerp van het project met hierin het geluidsontwerp, het lichtontwerp en waar nodig beeldmateriaal en/of opties, het ontwerp van het podium en het stroomverdelingsplan. Hierbij wordt rekening gehouden met de geluidseisen van het opereren in de Binnenstad.
	6.11		Controle veiligheidseisen en geluidsnormeringen	De opdrachtnemer zal moeten voldoen aan de reguliere veiligheidseisen (bijv. gebruik veiligheidsschoenen of helmen). Er zal controle plaatsvinden op deze veiligheidseisen en eisen en normeringen van de verleende vergunning en uit te voeren schouw.
	6.12		Briefing, opbouw, testfase en opstart	De opdrachtnemer zal een contactpersoon aangeven voor de uit te voeren op- en afbouwwerkzaamheden op locatie.
	6.13		Facturering	Voor ieder perceel wordt een aparte factuur gemaakt en verzonden. Deze factuur is mede gebaseerd op de nadere offerte die voor het perceel gemaakt is. In ieder geval gelden de volgende minimumeisen aan facturering: - U mailt uw factuur in PDF naar facturen@sittard-geleen.nl. Op elke factuur vermeld u: - Uw factuurnummer; - Factuurdatum; - Kenmerk: 63500518 - Eenduidige omschrijving van de geleverde goederen en/of diensten; - Het KVK nummer van uw onderneming; - Het BTW nummer van uw onderneming; - Uw bankrekeningnummer; - Naam opdrachtgever; - Afleveradres;

				- Indien van toepassing SWIFT/BIC en IBAN code.
	6.14		Evaluatie	De accountmanager/contactpersoon zorgt na afloop voor een korte evaluatie, mag ook via mail of telefonisch
7	7.1	Projectleider	Inzet projectleider	Voor de complexe en grote opdrachten waarbij gewerkt wordt met meerdere disciplines (audio, beeld, licht, rigging e.d.) wordt een projectleider ingezet. Deze kan ingezet worden door de opdrachtnemer maar kan ook door de opdrachtgever ingezet worden bij opdrachten waarbij meerdere partijen ingezet worden.
	7.2		Pro-actief meedenken	De projectleider denkt ook pro-actief mee over de creatieve mogelijkheden binnen de technische mogelijkheden op het betreffende terrein en de podia. De projectleider gebruikt hiervoor zijn kennis en ervaring met andere projecten in het land.
	7.3		Bereikbaarheid	De contactpersoon is bereikbaar tijdens op- en afbouw en speeldagen van het evenement.
8	8.1	Kwaliteitseisen	Eisen van geluid	De opdrachtnemer maakt voor grote evenementen een geluidsontwerp op basis van de afmetingen van de evenementenlocatie en de posities van het publiek in deze evenementenlocatie. Men houdt hierbij rekening met de akoestische aspecten van de locatie. De eisen die aan werkelijke geluidskwaliteit gesteld worden zijn: (1) Goede spraakverstaanbaarheid op iedere publiekspositie in de zaal. (2) Gelijkmatigheid geluidsniveau voor 90% van het publieksvlak van +/- 3db en voor het resterende gedeelte < +/- 5db, gemeten in tertsten met roze ruis.

				(3) Dit ontwerp wordt besproken met de projectleider van het evenementenbureau en voorgelegd aan de adviseur en op basis van steekproeven via een meting beoordeeld. (4) Het moet mogelijk zijn om een geluidsdruk te realiseren in het midden van het publieksvlak van 85db. (5) Er staan geen luidsprekers uit fase. (6) In het geluidsonwerp wordt rekening gehouden met de mogelijkheid dat er zowel een DJ booth als een podium geplaatst wordt op twee locaties in de tent waarbij de geluidsdichtheid overal voor beide locaties wordt gegarandeerd.
	8.2		Geluidsmix	Eisen ten aanzien van de uiteindelijke mix van de geluidstechnicus. (1) De opdrachtnemer zet een ervaren geluidsmixer in die op meerdere grote evenementen 5 jaar ervaring heeft in geluid. (2) De geluidsmixer stemt vooraf alles af met de medewerker van het beeld en het licht. (3) De geluidsmixer is op de hoogte van de maximale geluidseisen uit de omgevingsvergunning. (4) Het geluid is niet hinderlijk te hard voor het publiek en niet te zacht in verband met de spraakverstaanbaarheid, het valt dus binnen de geldende eisen van het meetstation 80 db(A) en 94 db(C). (5) Het geluid is vrij van brom (aardbrom of brom via lichtdimmers). (6) Er is sprake van een evenwichtige balans tussen de diverse audiobronnen.

				(7) Inschakelen/infaden van microfoons, audiobronnen en instart audiofragmenten vindt op tijd plaats. De audiobronnen worden dan ook weer op tijd uitgeschakeld of via fade out weggemixed. Dit is overleg met de stagemanagers aan de hand van de programmering en de riders van artiesten. (8) De audiotechnicus zorgt voor een goede monitor audiomix voor de artiesten op het podium. De artiesten krijgen het juiste geluid op het juiste niveau aangeboden zoals gevraagd in de rider of in overleg met stagemanager en/of artiesten.
8	8.3		Geluidsmetingen	De grote evenementen op de Schootsvelden zijn gekoppeld aan permanente geluidsmeters op externe locaties en eisen in de paviljoens met betrekking tot geluidseisen. Er zal een kantoor ingericht worden waar alle geluidsmetingen op één locatie zullen plaatsvinden. De geluidstechnicus leest hier de externe geluidsmeters uit en zal de geluidstechnicus in de FOH laten weten wanneer het geluid boven de maximale eisen gaat. Vooraf aan het evenement zullen de geluidstechnici van alle paviljoens samen met de technicus van de geluidsmetingen kijken hoe er het maximale uitgehaald kan worden per paviljoen binnen de wettelijke eisen.

9	9.1	Beeld	AV-ontwerp	De opdrachtnemer maakt indien gevraagd voor grote evenementen een ontwerp voor de projectieschermen en LED-schermen in de podia. Men houdt hierbij rekening met de zichtlijnen voor het publiek. Men houdt tevens rekening met de maximale kijkafstanden in relatie tot de schermformaten en de leesbaarheid van eventuele teksten e.d. De uitkomsten van dit ontwerp benadert de werkelijkheid en zal niet voor onverwachte problemen zorgen.
	9.2		Gebruik van camera's	Tijdens de grote show kan er gebruik gemaakt van live cameraregistratie. Mocht er gebruik gemaakt worden van live-registratie tijdens de shows op de grote evenementen moet dit meegenomen worden in het beeldontwerp en moet hier een draaiboek voor gemaakt worden wanneer dit ingezet wordt. Vooraf zal dit overlegd worden door de artiestenboeker en stagemanager met betreffende artiesten.
	9.3		Beeldweergave	Eisen ten aanzien van de beeldweergave op de schermen door de beeld en schakeltechnicus. (1) Het geschakelde beeld is stabiel en technisch gelijk aan de kwaliteit van het aangeleverde bronmateriaal. (2) Het beeld op de schermen is vrij van brom (aardbrom of brom via lichtdimmers). (3) Inschakelen/infaden van beelden vindt op tijd plaats. De beeld bronnen worden ook weer op tijd uitgeschakeld of via fade-out weggemixed. (4) De schakeltechnicus zorgt indien nodig voor een goede monitor (beeld) weergave voor de artiesten/sprekers op het podium.

10	10.1	Licht	Lichtontwerp	De opdrachtnemer of onderaannemer maakt voor grote evenementen een lichtplan op basis van het licht design programma. Het lichtontwerp dient goedgekeurd te worden door de opdrachtgever. De visualisatie in het ontwerp zal een sterke overeenkomst moeten vertonen met het uiteindelijke beeld van bijvoorbeeld podium of een uit te lichten zaal.
11	11.1	Podium	Podiumontwerp	Podiumontwerp moet aangeleverd worden door de opdrachtnemer. Hier moet één visual ontstaan met het ontwerp van het podium waarin het licht-, geluid- en beeldplan zichtbaar wordt. Bij het ontwerp van het podium moet er rekening gehouden worden met de changeovers van artiesten en de samenwerking met een eventuele dj booth.
12	12.1	Algemeen	Werkwijze opdrachtnemer	(1) Gemaakte afspraken moeten altijd nagekomen worden. (2) Er moet gewerkt worden met personeel dat voldoet aan de geschiktheideisen zoals vermeld in par. 5.1. van de aanbestedingsleidraad. (3) Er moet gestructureerd gewerkt worden. (4) De eindkwaliteit moet goed bewaakt worden door de verantwoordelijke medewerkers tijdens het evenement.

Certificering				
Nr.		Onderwerp	Onderdeel	Beschrijving
13	13.1	Gegevens	Kwaliteit apparatuur	Er moet door de opdrachtnemer gewerkt worden of ingehuurd worden kwalitatief hoogwaardige apparatuur die voldoet aan de eisen zoals de artiesten aangeven in de riders en doorgaans op grote evenementen mee werken.
14	14.1	Apparatuur en bekabeling	NEN3140 certificering	De opdrachtnemer werkt met apparatuur en bekabeling die voldoet aan de NEN 3140 norm voor elektrische apparatuur en bekabeling. Alle apparatuur en bekabeling zal voorzien zijn van een NEN 3140 sticker.

	14.2		Toegepaste bekabeling	Alle toegepaste bekabeling dient van goede kwaliteit te zijn en passend bij de functie en toepassing. De opdrachtnemer dient zich hierbij te conformeren aan de in de professionele licht, AV en geluid markt geldende kwaliteitsnormen.
	14.3		Samenwerking met externe partners inzake tv/camera	Het kan voorkomen dat in een later traject er nog samengewerkt wordt met een tv-programma of er live-registratie dient plaats te vinden in op het terrein.
15	15.1	Doeken en backdrops		Alle toegepaste doeken die in het podium gebruikt worden door de opdrachtnemer dienen gecertificeerd te zijn. Deze certificering wordt uiterlijk 8 weken voor het evenement aangeleverd en geeft aan dat de doeken geïmpregneerd zijn (brandvertragend behandeld zijn) en dat ze nog steeds voldoen aan deze certificering.
16	16.1	Podium en trussen		Vooraf, uiterlijk 8 weken voor het evenement, dienen alle te bouwen constructies zoals de layerconstructie voor het podium, trussen en lichttorens gekeurd te worden op tekening door de gemeentelijke constructeur. Er wordt door de opdrachtnemer een ontwerp aangeleverd waarbij de constructie gekeurd kan worden. Tijdens de schouw worden deze constructies officieel goedgekeurd.
17	17.1	Algemene veiligheid		De opdrachtnemer wordt geacht met alle bedoelde voorschriften en richtlijnen bekend te zijn. Deze worden beschreven in de omgevingsvergunning van het evenemententerrein waar het evenement plaatsvindt en in de af te geven evenementenvergunning. Deze eisen worden door de opdrachtgever overhandigd aan de opdrachtnemer bij gunning. Daar waar geen expliciete normen en voorschriften gegeven zijn, dient de optimale veiligheid van de gebruiker en het publiek als richtlijn.
18	18.1	Certificering medewerkers	Veiligheid	Uitvoerende medewerkers die specialistische werkzaamheden uitvoeren dienen dit aantoonbaar veiligheid te doen. Minimaal dient rekening te worden gehouden met: - Veiligheids- en gezondheidswetgeving - Gevaren, risico's en preventie - Ongevallen - Veiligheidsgedrag - Rechten, plichten en overleg - Procedures, instructies en signalering - Voorbereiding op noodsituaties - Gevaarlijke stoffen - Brand en explosie - Arbeidsmiddelen - Specifieke werkzaamheden en omstandigheden - Elektriciteit - Ergonomische werkplek - Persoonlijke beschermingsmiddelen

	18.2		Heftrucs/hoogwerkers	Medewerkers die gebruik maken van deze middelen moeten voldoen aan de veiligheidseisen zoals veiligheidsschoenen, eventueel benodigde certificering (heftruckcertificaat) of het gebruik van valbeveiliging.
--	------	--	----------------------	--

Veiligheid				
Nr.		Onderwerp	Onderdeel	Beschrijving
19	19.1	Licht	Valbeveiliging lampen	De opdrachtnemer zorgt ervoor dat alle lampen dubbel gezeurd (dus met een valbeveiliging) aan de truss gekoppeld worden.
20	20.1	Rigging	Krachtberekening rigging systeem	De opdrachtnemer maakt een krachtberekening voor het trussen systeem. In de berekening wordt alle apparatuur en accessoires meegenomen die aan deze trussen wordt bevestigd. Het totale gewicht per truss mag niet meer zijn dan in de specificaties van de tentenleverancier zijn aangegeven. Het totale gewicht van het trussensysteem inclusief apparatuur en accessoires mag niet zwaarder zijn dan wat is opgegeven voor de ophangpunten in het podium of wat is opgegeven als maximum gewicht voor een groundsupportstelsel. De berekening wordt aangeleverd, uiterlijk 8 weken voor het evenement, door de opdrachtnemer welke gecontroleerd zal worden door de gemeentelijke constructeur.
	20.2		Valbeveiliging	De rigging medewerkers die tijdens op- en afbouw op hoogte bezig zijn met installatiewerkzaamheden zijn verplicht om een valharnas te dragen en zich op de voorgeschreven wijze te zekeren.
	20.3		Windbelasting	Bij het installeren van theaterdoeken, horizon doeken, backdrops dient men rekening te houden met de windbelasting zoals opgenomen in de vergunning. Het rigging systeem, maar met name het groundsupportstelsel moet op basis van de maximale windbelasting op het terrein niet om kunnen vallen, afbreken of op andere wijze schade veroorzaken.
21	21.1	Podium	Valbeveiliging bij podia	De opgang naar het podium wordt verzorgd middels een trap met leuning. (1) De podiumdelen zijn t.o.v. elkaar waterpas gemonteerd. De podiumdelen zijn onderling met elkaar verbonden. (2) Een podium zal bij hoogtes groter dan 30 cm voorzien worden van een stabiele bijpassende opstap of trap. Bij hoogtes van meer dan 50 cm zal de trap voorzien zijn van een trapeuning.

	21.2		Podiumrand zichtbaar maken	De opdrachtnemer zorgt ervoor dat de personen op het podium duidelijk de rand van het podium kunnen zien. Dit kan op diverse wijze gebeuren. De gekozen oplossing dient esthetisch verantwoord te zijn en vooral passen bij het evenement.
	21.3		Op- en afgangen podium verlichten	Opdrachtnemer zorgt ervoor dat op- en afgangen van het podium en de mogelijke trappen veilig verlicht zijn. Dit betekent dat tijdens een changement op het podium waarbij het volledig donker kan zijn de artiest of productie hier toch veilig op en af kan.
22	22.1	Stroomvoorziening	Stroomverdelingsontwerp	Voor de grote evenementen wordt vooraf door de opdrachtnemer een stroomverdelingsplan aangeleverd waarna de opdrachtgever tijdens de opbouw van het evenement zorgt dat dit er ligt.
	22.2		Aggregaten	Als er gebruik gemaakt dient te worden van aggregaten wordt hier alles op aangesloten in overleg met de projectleider van het productieteam.
23	23.1	Bekabeling	Veiligheidseisen t.a.v. de bekabeling	Bekabeling dient tijdens de repetities en het evenement zelf netjes en veilig weggewerkt zijn. Kabels zijn afgeplakt zodat men er niet over kan struikelen. Op posities in de zaal, waar publiek komt, wordt gebruik gemaakt van kabeldrempels of rubberen matten. De gekozen oplossing dient esthetisch passend te zijn bij het evenement en het terrein.
24	24.1	Veiligheidseisen medewerkers		Medewerkers van de opdrachtnemer of het ingehuurde personeel dienen tijdens op- en afbouw veiligheidsschoenen te dragen. Wanneer er gewerkt wordt in de spanten moeten medewerkers gezekerd zijn met valbeveiliging. De medewerkers van de opdrachtnemer of ingehuurde medewerkers zorgen ervoor dat het loopgebied onder de te werken positie afgezet wordt met linten voor medewerkers en ander productiepersoneel.
25	25.1	Keuring hijs- en hefmiddelen		Daar waar hijs- en hefmiddelen worden ingezet geldt dat deze moeten voldoen aan de wettelijke vereisten en bij voorkeur (of indien wettelijk zo geregeld verplicht) gekeurd moeten zijn.

Medewerkers				
Nr.		Onderwerp	Onderdeel	Beschrijving
26	26.1		Communicatie medewerkers	De medewerkers van de opdrachtnemer of ingehuurde medewerkers die werken voor de evenementen dienen op correcte wijze te communiceren met de opdrachtgever en de productiemedewerkers.

	26.2		Goede instructies	Voor aanvang van het project worden alle betrokken medewerkers geïnstrueerd over alle facetten van het project. Men krijgt informatie over de regels en veiligheidsaspecten. Het systeem wordt uitgelegd. Er wordt uitgelegd wat voor soort evenement het is en wordt voorgesteld aan het productieteam per paviljoen. Tevens wordt er een op- en afbouw planning met de planningen voor de speeldagen overhandigd.
	26.3		Technische eisen t.a.v. de bedieningstechnici	De technici achter de apparatuur kent de apparatuur door en door en hebben zich verdiept in het programma en het evenement. Men weet hoe de apparatuur precies werkt en ingesteld dient te worden en heeft hier ook aantoonbare ervaring mee.
	26.4		Medewerkers voor digitale audiomixer	De opdrachtnemer heeft medewerkers in dienst of ingehuurd die ervaring hebben met het installeren, afregelen en mixen met een digitale audiomixer. Men kent de audiomixer door en door. Mogelijke fouten in een programmering en voorinstelling kunnen snel verholpen worden. Men begrijpt zeer goed hoe het apparaat werkt en ingesteld dient te worden en heeft hier aantoonbare ervaring mee.
	26.5		Medewerkers voor professioneel licht	De opdrachtnemer heeft medewerkers in dienst of ingehuurd die ervaring hebben met professioneel licht. Ze kennen de basis licht apparatuur en kunnen een lichtregeltafel programmeren maar ook bewegend licht programmeren en hebben hier aantoonbare ervaring mee.
	26.6		Medewerkers voor professioneel beeld	De opdrachtnemer heeft medewerkers in dienst of ingehuurd die ervaring hebben met professioneel beeld. Deze hebben ervaring met projectoren, LED schermen, camera's, videomapping, contentcreatie, cameramixers. Men kent de apparatuur door en door en hoe deze ingesteld dient te worden en heeft hier ook aantoonbare ervaring mee.
	26.7		Kennis van de installeren apparatuur	Alle medewerkers van de opdrachtnemer kennen de apparatuur die ze moeten installeren en zijn voorbereid op hun taak binnen het project. Ze weten hoe ze het specifieke systeem waar ze verantwoordelijk voor zijn moeten bouwen en aansluiten.
27	27.1	SROI	Inzet SROI	Regeling "werk maken van werk"/Social Return 1. Voorliggende opdracht is een van de opdrachten die door de gemeenten zijn aangemerkt als vallend onder de Regeling "Werk maken van Werk", met het oogmerk werkgelegenheid te creëren voor leden van de doelgroep; 2. De doelgroep bestaat bij voorkeur uit: werkloos werkzoekenden, bij voorkeur inwoners van de Westelijke Mijnstreek gemeenten (Sittard-Geleen, Stein, Beek), ongeacht de uitkeringssituatie (het betreft uitkeringsgerechtigden van de PW ⁹ , WW ¹⁰ -ers,

⁹ PW = Participatiewet.

¹⁰ WW = werkloosheidsuitkering.

				WIA¹¹-ers, Wajong¹², Nuggers¹³/ANW¹⁴-ers); met werkloosheid bedreigde inwoners, waaronder personen werkzaam op een gesubsidieerde arbeidsplaats; WSW¹⁵-ers; 50% van de gecreëerde werkgelegenheid kan worden ingezet met leerlingen in het kader van BOL/BBL¹⁶. Daarbij wordt de voorkeur gegeven aan leerlingen die starten in een leertraject en werkenden (behoud vakmanschap voor maximaal 25% van het social return bedrag). 3. Door in te schrijven op deze opdracht verklaart inschrijver zich akkoord met de toepassing van de Regeling “<i>Werk maken van Werk</i>”; 4. De opdrachtnemer die de aanbesteding uitvoert, verplicht zich om minimaal 2% van de totale opdrachtsom te verlonen door het inzetten van leden van de doelgroep. Deze eis gaat in na het passeren van een omzet van 100.000 euro ex btw. Er zijn mogelijkheden om leden van de doelgroep in te zetten op gerelateerd werk/werkzaamheden. Hierover zal de opdrachtnemer met de projectmanager “Werk maken van Werk” in gesprek gaan; 5. Opdrachtnemer neemt binnen 14 dagen contact op met het projectmanagement van “<i>Werk maken van Werk</i>” over de invulling van de in het kader van deze regeling te realiseren taakstelling (contactgegevens van het projectmanagement worden later verstrekt); 6. Opdrachtnemer stelt na overleg met het projectmanagement een planning op van de inzet van de doelgroep op dit project; 7. Het projectmanagement “Werk maken van Werk” Social Return kan bemiddelen en adviseren in de toeleiding van voor de opdracht in te schakelen werklozen. De wijze waarop en de voorwaarden waaronder dit gebeurt zullen in nader overleg tussen opdrachtnemer en de projectmanagement worden vastgesteld. Het staat opdrachtnemer uiteraard vrij om hierin zelf het voortouw te nemen; 8. Opdrachtnemer verstrekt per overeengekomen termijn een overzicht (format nader te bepalen) aan het projectmanagement van de stand van zaken van de verloning in het kader van de Regeling “Werk maken van Werk” (minimaal per kwartaal). Indien opdrachtnemer zijn verplichtingen in het kader van deze regeling niet of niet volledig nakomt, vindt er een inhouding plaats op de aanneemsom ter hoogte van dat
--	--	--	--	---

¹¹ WIA = Wet werk en inkomen naar arbeidsvermogen.

¹² Wajong =Wet werk en arbeidsondersteuning jonggehandicapten.

¹³ Nugger = Niet uitkeringsgerechtigde.

¹⁴ ANW = Algemene nabestaanden wet.

¹⁵ WSW = Wet sociale werkvoorziening.

¹⁶ BOL = Beroepsopleidende leerweg. Hierbij is het praktijkgedeelte 20% van de opleiding, BBL = Beroeps begeleidende leerweg, 4 dagen werken en 1 dag school.

				deel van de aanneemsom dat ten onrechte niet verloond is aan de doelgroep zoals boven omschreven.
--	--	--	--	---

Perceel 3: Oktoberfeest; Brand Weizen paviljoen

Algemeen				
Nr.		Onderwerp	Onderdeel	Beschrijving
1	1.1	Plan van aanpak	Werkwijze	De omschreven werkwijze in de inschrijving is ook de werkwijze die toegepast zal worden tijdens het project dat na gunning uitgevoerd wordt. Hier dient bij het omschrijven van de werkwijze in de inschrijving rekening mee gehouden te worden, tenzij de opdrachtgever tijdens de uitvoering van het contract nadrukkelijk om aanpassingen vraagt.
	1.2			Opdrachtnemer stelt een offerte op aan de hand van de aangeleverde informatie m.b.t. licht, geluid, podia, medewerkers en media effecten.
2	2.1	Beoordeling op kwaliteit	Kwalitatieve producten	Er wordt door de opdrachtnemer gebruik gemaakt van kwalitatief goede producten (A-merken) die algemeen gebruikelijk zijn om in te zetten bij vergelijkbare professionele evenementen c.q. in de professionele evenementenbranche. Ook zijn deze producten, waar aan de orde, gekeurd. Bij apparatuur en verlichting wordt de voorkeur gegeven zoveel mogelijk gebruik te maken van duurzame materialen, zowel in materialen als in vervoer.
	2.2		Kwalitatieve ontwerpen	Opdrachtnemer levert kwalitatief goede ontwerpen aan voor het buitenpodium waarin licht, geluid en eventueel beeld zijn meegenomen, dit zowel visueel als ter beoordeling door de gemeentelijke constructeur.
3	3.1	(Beoordeling op) prijs	Marktconforme prijzen	Opdrachtnemer past marktconforme prijzen toe die verifieerbaar zijn in de markt. Als er twijfels rijzen over prijzen is de opdrachtgever gerechtigd bij derden een offerte op te vragen ter verificatie van het marktconforme prijsniveau. Indien aangetoond kan worden dat het prijsniveau van de opdrachtnemer meer dan 20% boven het gemiddelde van minimaal drie andere leveranciers ligt, dan wordt van de opdrachtnemer verwacht dat hij zijn tarieven daarop aanpast. Laat de opdrachtnemer dit achterwege zal dit nadrukkelijk betrokken worden in de evaluatiemomenten zoals beschreven in de aanbestedingsleidraad.
	3.2		Indexering prijzen	Afgegeven tarieven mogen maximaal eenmaal per jaar geïndexeerd mag worden op basis van het CBS prijsindexcijfer. Consumentenprijzen; prijsindex 2015=100, waarbij het cijfer uit de maand dat de raamovereenkomst inging, vergeleken wordt met het cijfer dat 12 maanden later geldt.

4	4.1	Eis t.a.v. discipline	Hoofdactiviteiten	Omschrijving van de hoofdactiviteit en de eisen die daaraan gesteld zijn. Het is van groot belang dat de belangrijkste disciplines in huis zijn bij de opdrachtnemer, dit is professioneel geluid voor grote evenementen. daarnaast moet men beschikken over minimaal twee disciplines als essentiële (hoofd)activiteiten. Dus bijvoorbeeld over zowel professioneel geluid als over professioneel licht en rigging voor grote evenementen. maar kan ook bestaan uit professioneel beeld voor grote evenementen of het meten van geluid in een FOH.
	4.2		Discipline professioneel geluid	De opdrachtnemer beheerst de discipline professioneel geluid. (1) de opdrachtnemer heeft eigen apparatuur voor het faciliteren van deze discipline of huurt kwalitatief hoge apparatuur zelf in; (2) de opdrachtnemer heeft medewerkers in dienst die de discipline beheersen en daarvoor ook gecertificeerd zijn of aantoonbare ervaring hebben met grote evenementen. deze medewerkers mogen ook ingehuurd worden; (3) de opdrachtnemer voldoet ook aan de eisen en mogelijke wensen t.a.v. apparatuur behorende bij deze disciplines, die ook aansluit bij de eisen van de artiesten in de aan te leveren riders.
	4.3		Discipline professioneel beeld	De opdrachtnemer beheerst de discipline professioneel beeld. (1) De opdrachtnemer heeft ook eigen apparatuur voor het faciliteren van deze discipline of huurt kwalitatief hoge apparatuur zelf in; (2) De opdrachtnemer heeft medewerkers in dienst die de discipline beheersen en daarvoor ook gecertificeerd zijn of aantoonbare ervaring hebben met grote evenementen. Deze medewerkers mogen ook ingehuurd worden. (3) De opdrachtnemer voldoet ook aan de eisen en mogelijke wensen t.a.v. de apparatuur behorende bij deze disciplines.
	4.4		Discipline professioneel licht	De opdrachtnemer beheerst de discipline professioneel licht. (1) De opdrachtnemer heeft ook eigen apparatuur voor het faciliteren van deze discipline of huurt kwalitatief hoge apparatuur zelf in; (2) De opdrachtnemer heeft medewerkers in dienst die de discipline beheersen en daarvoor ook gecertificeerd zijn of aantoonbare ervaring hebben met grote evenementen. Deze medewerkers mogen ook ingehuurd worden. (3) De opdrachtnemer voldoet ook aan de eisen en mogelijke wensen t.a.v. de apparatuur behorende bij deze disciplines.

	4.5		Offerte plan van aanpak projectcase	"Op basis van een uitgebreide omschrijving inclusief tekeningen en/of riders dient u een reële offerte te maken volgens uw eigen format voor dit buitenpodium. U dient hierbij rekening te houden met alle apparatuur, de podiumconstructie, materialen en uren die u nodig denkt te hebben op basis van de uitwerking van uw PvA dat getoetst wordt aan de hand van de eisen en gehonoreerde wensen in het PvE. In de projectcase zitten alle maten van het buitengebied, het podium, het balkon en het backstagegebied e.d. waarvoor geoffreerd dient te worden. U dient alle kosten te specificeren zoals omschreven in het PvE. U zorgt voor een offerte op basis van de eisen die gesteld zijn in het PvE en de uurtarieven aangeboden in de aanbesteding. Transparant, gespecificeerd op artikel niveau, brutoprijs, nettoprijs, urenspecificatie per medewerker functie gespecificeerd naar uurloon en totaal aantal uren, transportkosten en de mogelijke speciale tarieven voor avonden, nachten en weekenden. Offertes moeten voldoen aan de in de aanbesteding aangeboden prijzen. Offertes moeten gestructureerd opgebouwd zijn in kosten per productgroep, specifieke kosten voor realisatie ontwerpen en gespecificeerde uren per type medewerker. U bent zelf verantwoordelijk voor de juiste optelling van het eindbedrag.
5	5.1	Toetsing tijdens contractperiode	Toetsing op basis van PVE en aanbod inschrijver	De kwaliteit van dienstverlening van de opdrachtnemer wordt getoetst op basis van de eisen in het PvE en het aanbod van de opdrachtnemer in zijn inschrijving op de aanbesteding. Opdrachtnemer heeft de verplichting, indien de afgesproken norm niet is behaald, om zo spoedig mogelijk na vaststelling van de afwijking, het prestatieniveau weer op de afgesproken norm te krijgen. De opdrachtnemer stelt een verbeterplan op met de daarbij behorende oplostermijn zodat de afgesproken norm alsnog zo spoedig mogelijk wordt bereikt, dit wordt beoordeeld door de opdrachtgever welke aangeeft of hij akkoord gaat met het verbeterplan.

Werkwijze				
Nr.		Onderwerp	Onderdeel	Beschrijving
6	6.1	Accountmanager/contactpersoon	Werkwijze na aanvraag voor licht en geluid tijdens een evenement	De accountmanager of contactpersoon komt altijd langs bij het evenementenbureau bij een uitvraag van een evenement om te overleggen wat de wensen zijn en wat er nodig is om een offerte uit te brengen. Op basis van dit gesprek worden afspraken gemaakt tussen de accountmanager of contactpersoon en het evenementenbureau over de vervolgstappen.

	6.2		De offerte	Als de accountmanager of contactpersoon genoeg informatie heeft zal deze een offerte maken op basis van de eisen weergegeven in het PvE. Transparant, gespecificeerd op artikelniveau, brutoprijs, korting, nettoprijs, urenspecificatie per functie van medewerkers gespecificeerd en het totaal aantal uren, transportkosten en eventuele speciale tarieven voor avonden, nachten en weekenden. De offerte dient gespecificeerd te worden in bovenstaande eisen. Offertes moeten voldoen aan de in de aanbesteding aangeboden prijzen. Offertes moeten gestructureerd opgebouwd zijn in kosten en dan per productgroep, specifieke kosten voor realisatie ontwerpen en gespecificeerde uren per type medewerker.
	6.3		Uitgeven offerte	De offerte dient per mail aan de voorgeschreven gemeentelijk contactpersoon voor de betreffende inkoopbehoefte aangeleverd te worden.
	6.4		Aanpassingen offerte	Indien nodig voert opdrachtnemer binnen maximaal 3 werkdagen door gemeente gewenste aanpassingen door in de opdracht.
	6.5		Vorbereidingen na akkoord	De accountmanager of contactpersoon zal na schriftelijk akkoord op de offerte de desbetreffende reserveringen verzorgen. Aan de hand van de projectplanning worden ook medewerkers ingehuurd of vastgelegd. De bevestigingsdocumenten en planning worden per email naar de opdrachtgever verzonden.

	6.6		Productievergadering	Na het akkoord geven op de offerte zal het evenementenbureau de opdrachtnemer uitnodigen voor een eerste productievergadering waarbij ook de productie leider van het evenement en het artiestenbureau uitgenodigd worden. Hier worden de behoeften van alle partijen besproken en zal de projectplanning op elkaar afgestemd worden. Hier wordt ook afgesproken wat er in de gezamenlijke Dropbox geplaatst wordt om voor iedereen een goede werkbare situatie te creëren en de lijnen kort te houden.
	6.7		Aanleveren riders	Er wordt door de opdrachtgever een inlog aangeleverd voor een Dropbox waar per podium alle riders geplaatst worden van alle artiesten. Mogelijk kan er contact opgenomen worden met het artiestenbureau wanneer er vragen zijn met betrekking tot riders.
	6.8		Uitwerken schema's	De accountmanager of contactpersoon maakt in samenwerking met het productieteam een opbouw- bedienings- en afbouwschema.
	6.9		Stroomverdelingsplan	Het stroomverdelingsplan dient gedetailleerd uitgewerkt te worden voor elk podium. Er dient exact aangegeven te worden welke apparatuur groepen met welk vermogen aangesloten dienen te worden op een specifieke 230V aansluiting, de krachtstroomaansluiting en een aggregaat. Daarnaast dient er aangegeven te worden hoeveel ampère er in totaal nodig is voor licht, geluid en beeld.

	6.10		Geluidsontwerp, lichtontwerp, AV-ontwerp, inrichtingsplan, podiumontwerp en stroomverdelingsontwerp	De accountmanager/contactpersoon zorgt voor een ontwerp van het project met hierin het geluidsontwerp, het lichtontwerp en waar nodig beeldmateriaal en/of opties, het ontwerp van het podium en het stroomverdelingsplan. Hierbij wordt rekening gehouden met de geluidseisen van het opereren in de Binnenstad.
	6.11		Controle veiligheidseisen en geluidsnormeringen	De opdrachtnemer zal moeten voldoen aan de reguliere veiligheidseisen (bijv. gebruik veiligheidsschoenen of helmen). Er zal controle plaatsvinden op deze veiligheidseisen en eisen en normeringen van de verleende vergunning en uit te voeren schouw.
	6.12		Briefing, opbouw, testfase en opstart	De opdrachtnemer zal een contactpersoon aangeven voor de uit te voeren op- en afbouwwerkzaamheden op locatie.
	6.13		Facturering	Voor ieder perceel wordt een aparte factuur gemaakt en verzonden. Deze factuur is mede gebaseerd op de nadere offerte die voor het perceel gemaakt is. In ieder geval gelden de volgende minimumeisen aan facturering: - U mailt uw factuur in PDF naar facturen@sittard-geleen.nl. Op elke factuur vermeld u: - Uw factuurnummer; - Factuurdatum; - Kenmerk: 63500518 - Eenduidige omschrijving van de geleverde goederen en/of diensten; - Het KVK nummer van uw onderneming; - Het BTW nummer van uw onderneming; - Uw bankrekeningnummer; - Naam opdrachtgever; - Afleveradres;

				- Indien van toepassing SWIFT/BIC en IBAN code.
	6.14		Evaluatie	De accountmanager/contactpersoon zorgt na afloop voor een korte evaluatie, mag ook via mail of telefonisch
7	7.1	Projectleider	Inzet projectleider	Voor de complexe en grote opdrachten waarbij gewerkt wordt met meerdere disciplines (audio, beeld, licht, rigging e.d.) wordt een projectleider ingezet. Deze kan ingezet worden door de opdrachtnemer maar kan ook door de opdrachtgever ingezet worden bij opdrachten waarbij meerdere partijen ingezet worden.
	7.2		Pro-actief meedenken	De projectleider denkt ook pro-actief mee over de creatieve mogelijkheden binnen de technische mogelijkheden op het betreffende terrein en de podia. De projectleider gebruikt hiervoor zijn kennis en ervaring met andere projecten in het land.
	7.3		Bereikbaarheid	De contactpersoon is bereikbaar tijdens op- en afbouw en speeldagen van het evenement.
8	8.1	Kwaliteitseisen	Eisen van geluid	De opdrachtnemer maakt voor grote evenementen een geluidsontwerp op basis van de afmetingen van de evenementenlocatie en de posities van het publiek in deze evenementenlocatie. Men houdt hierbij rekening met de akoestische aspecten van de locatie. De eisen die aan werkelijke geluidskwaliteit gesteld worden zijn: (1) Goede spraakverstaanbaarheid op iedere publiekspositie in de zaal. (2) Gelijkmatigheid geluidsniveau voor 90% van het publieksvlak van +/- 3db en voor het resterende gedeelte < +/- 5db, gemeten in tertsten met roze ruis.

				(3) Dit ontwerp wordt besproken met de projectleider van het evenementenbureau en voorgelegd aan de adviseur en op basis van steekproeven via een meting beoordeeld. (4) Het moet mogelijk zijn om een geluidsdruk te realiseren in het midden van het publieksvlak van 85db. (5) Er staan geen luidsprekers uit fase. (6) In het geluidsonwerp wordt rekening gehouden met de mogelijkheid dat er zowel een DJ booth als een podium geplaatst wordt op twee locaties in de tent waarbij de geluidsdichtheid overal voor beide locaties wordt gegarandeerd.
	8.2		Geluidsmix	Eisen ten aanzien van de uiteindelijke mix van de geluidstechnicus. (1) De opdrachtnemer zet een ervaren geluidsmixer in die op meerdere grote evenementen 5 jaar ervaring heeft in geluid. (2) De geluidsmixer stemt vooraf alles af met de medewerker van het beeld en het licht. (3) De geluidsmixer is op de hoogte van de maximale geluidseisen uit de omgevingsvergunning. (4) Het geluid is niet hinderlijk te hard voor het publiek en niet te zacht in verband met de spraakverstaanbaarheid, het valt dus binnen de geldende eisen van het meetstation 80 db(A) en 94 db(C). (5) Het geluid is vrij van brom (aardbrom of brom via lichtdimmers). (6) Er is sprake van een evenwichtige balans tussen de diverse audiobronnen.

				(7) Inschakelen/infaden van microfoons, audiobronnen en instart audiofragmenten vindt op tijd plaats. De audiobronnen worden dan ook weer op tijd uitgeschakeld of via fade out weggemixed. Dit is overleg met de stagemanagers aan de hand van de programmering en de riders van artiesten. (8) De audiotechnicus zorgt voor een goede monitor audiomix voor de artiesten op het podium. De artiesten krijgen het juiste geluid op het juiste niveau aangeboden zoals gevraagd in de rider of in overleg met stagemanager en/of artiesten.
8	8.3		Geluidsmetingen	De grote evenementen op de Schootsvelden zijn gekoppeld aan permanente geluidsmeters op externe locaties en eisen in de paviljoens met betrekking tot geluidseisen. Er zal een kantoor ingericht worden waar alle geluidsmetingen op één locatie zullen plaatsvinden. De geluidstechnicus leest hier de externe geluidsmeters uit en zal de geluidstechnicus in de FOH laten weten wanneer het geluid boven de maximale eisen gaat. Vooraf aan het evenement zullen de geluidstechnici van alle paviljoens samen met de technicus van de geluidsmetingen kijken hoe er het maximale uitgehaald kan worden per paviljoen binnen de wettelijke eisen.

9	9.1	Beeld	AV-ontwerp	De opdrachtnemer maakt indien gevraagd voor grote evenementen een ontwerp voor de projectieschermen en LED-schermen in de podia. Men houdt hierbij rekening met de zichtlijnen voor het publiek. Men houdt tevens rekening met de maximale kijkaafstanden in relatie tot de schermformaten en de leesbaarheid van eventuele teksten e.d. De uitkomsten van dit ontwerp benadert de werkelijkheid en zal niet voor onverwachte problemen zorgen.
	9.2		Gebruik van camera's	Tijdens de grote show kan er gebruik gemaakt van live cameraregistratie. Mocht er gebruik gemaakt worden van live-registratie tijdens de shows op de grote evenementen moet dit meegenomen worden in het beeldontwerp en moet hier een draaiboek voor gemaakt worden wanneer dit ingezet wordt. Vooraf zal dit overlegd worden door de artiestenboeker en stagemanager met betreffende artiesten.
	9.3		Beeldweergave	Eisen ten aanzien van de beeldweergave op de schermen door de beeld en schakeltechnicus. (1) Het geschakelde beeld is stabiel en technisch gelijk aan de kwaliteit van het aangeleverde bronmateriaal. (2) Het beeld op de schermen is vrij van brom (aardbrom of brom via lichtdimmers). (3) Inschakelen/infaden van beelden vindt op tijd plaats. De beeld bronnen worden ook weer op tijd uitgeschakeld of via fade-out weggemixed. (4) De schakeltechnicus zorgt indien nodig voor een goede monitor (beeld) weergave voor de artiesten/sprekers op het podium.

10	10.1	Licht	Lichtontwerp	De opdrachtnemer of onderaannemer maakt voor grote evenementen een lichtplan op basis van het licht design programma. Het lichtontwerp dient goedgekeurd te worden door de opdrachtgever. De visualisatie in het ontwerp zal een sterke overeenkomst moeten vertonen met het uiteindelijke beeld van bijvoorbeeld podium of een uit te lichten zaal.
11	11.1	Podium	Podiumontwerp	Podiumontwerp moet aangeleverd worden door de opdrachtnemer. Hier moet één visual ontstaan met het ontwerp van het podium waarin het licht-, geluid- en beeldplan zichtbaar wordt. Bij het ontwerp van het podium moet er rekening gehouden worden met de changeovers van artiesten en de samenwerking met een eventuele dj booth.
12	12.1	Algemeen	Werkwijze opdrachtnemer	(1) Gemaakte afspraken moeten altijd nagekomen worden. (2) Er moet gewerkt worden met personeel dat voldoet aan de geschiktheideisen zoals vermeld in par. 5.1. van de aanbestedingsleidraad. (3) Er moet gestructureerd gewerkt worden. (4) De eindkwaliteit moet goed bewaakt worden door de verantwoordelijke medewerkers tijdens het evenement.

Certificering				
Nr.		Onderwerp	Onderdeel	Beschrijving
13	13.1	Gegevens	Kwaliteit apparatuur	Er moet door de opdrachtnemer gewerkt worden of ingehuurd worden kwalitatief hoogwaardige apparatuur die voldoet aan de eisen zoals de artiesten aangeven in de riders en doorgaans op grote evenementen mee werken.
14	14.1	Apparatuur en bekabeling	NEN3140 certificering	De opdrachtnemer werkt met apparatuur en bekabeling die voldoet aan de NEN 3140 norm voor elektrische apparatuur en bekabeling. Alle apparatuur en bekabeling zal voorzien zijn van een NEN 3140 sticker.

	14.2		Toegepaste bekabeling	Alle toegepaste bekabeling dient van goede kwaliteit te zijn en passend bij de functie en toepassing. De opdrachtnemer dient zich hierbij te conformeren aan de in de professionele licht, AV en geluid markt geldende kwaliteitsnormen.
	14.3		Samenwerking met externe partners inzake tv/camera	Het kan voorkomen dat in een later traject er nog samengewerkt wordt met een tv-programma of er live-registratie dient plaats te vinden in op het terrein.
15	15.1	Doeken en backdrops		Alle toegepaste doeken die in het podium gebruikt worden door de opdrachtnemer dienen gecertificeerd te zijn. Deze certificering wordt uiterlijk 8 weken voor het evenement aangeleverd en geeft aan dat de doeken geïmpregneerd zijn (brandvertragend behandeld zijn) en dat ze nog steeds voldoen aan deze certificering.
16	16.1	Podium en trussen		Vooraf, uiterlijk 8 weken voor het evenement, dienen alle te bouwen constructies zoals de layerconstructie voor het podium, trussen en lichttorens gekeurd te worden op tekening door de gemeentelijke constructeur. Er wordt door de opdrachtnemer een ontwerp aangeleverd waarbij de constructie gekeurd kan worden. Tijdens de schouw worden deze constructies officieel goedgekeurd.
17	17.1	Algemene veiligheid		De opdrachtnemer wordt geacht met alle bedoelde voorschriften en richtlijnen bekend te zijn. Deze worden beschreven in de omgevingsvergunning van het evenemententerrein waar het evenement plaatsvindt en in de af te geven evenementenvergunning. Deze eisen worden door de opdrachtgever overhandigd aan de opdrachtnemer bij gunning. Daar waar geen expliciete normen en voorschriften gegeven zijn, dient de optimale veiligheid van de gebruiker en het publiek als richtlijn.
18	18.1	Certificering medewerkers	Veiligheid	Uitvoerende medewerkers die specialistische werkzaamheden uitvoeren dienen dit aantoonbaar veiligheid te doen. Minimaal dient rekening te worden gehouden met: - Veiligheids- en gezondheidswetgeving - Gevaren, risico's en preventie - Ongevallen - Veiligheidsgedrag - Rechten, plichten en overleg - Procedures, instructies en signalering - Voorbereiding op noodsituaties - Gevaarlijke stoffen - Brand en explosie - Arbeidsmiddelen - Specifieke werkzaamheden en omstandigheden - Elektriciteit - Ergonomische werkplek - Persoonlijke beschermingsmiddelen

	18.2		Heftrucs/hoogwerkers	Medewerkers die gebruik maken van deze middelen moeten voldoen aan de veiligheidseisen zoals veiligheidsschoenen, eventueel benodigde certificering (heftruckcertificaat) of het gebruik van valbeveiliging.
--	-------------	--	----------------------	--

Veiligheid				
Nr.		Onderwerp	Onderdeel	Beschrijving
19	19.1	Licht	Valbeveiliging lampen	De opdrachtnemer zorgt ervoor dat alle lampen dubbel gezeurd (dus met een valbeveiliging) aan de truss gekoppeld worden.
20	20.1	Rigging	Krachtberekening rigging systeem	De opdrachtnemer maakt een krachtberekening voor het trussen systeem. In de berekening wordt alle apparatuur en accessoires meegenomen die aan deze trussen wordt bevestigd. Het totale gewicht per truss mag niet meer zijn dan in de specificaties van de tentenleverancier zijn aangegeven. Het totale gewicht van het trussensysteem inclusief apparatuur en accessoires mag niet zwaarder zijn dan wat is opgegeven voor de ophangpunten in het podium of wat is opgegeven als maximum gewicht voor een groundsupportstelsel. De berekening wordt aangeleverd, uiterlijk 8 weken voor het evenement, door de opdrachtnemer welke gecontroleerd zal worden door de gemeentelijke constructeur.
	20.2		Valbeveiliging	De rigging medewerkers die tijdens op- en afbouw op hoogte bezig zijn met installatiewerkzaamheden zijn verplicht om een valharnas te dragen en zich op de voorgeschreven wijze te zekeren.
	20.3		Windbelasting	Bij het installeren van theaterdoeken, horizon doeken, backdrops dient men rekening te houden met de windbelasting zoals opgenomen in de vergunning. Het rigging systeem, maar met name het groundsupportstelsel moet op basis van de maximale windbelasting op het terrein niet om kunnen vallen, afbreken of op andere wijze schade veroorzaken.
21	21.1	Podium	Valbeveiliging bij podia	De opgang naar het podium wordt verzorgd middels een trap met leuning. (1) De podiumdelen zijn t.o.v. elkaar waterpas gemonteerd. De podiumdelen zijn onderling met elkaar verbonden. (2) Een podium zal bij hoogtes groter dan 30 cm voorzien worden van een stabiele bijpassende opstap of trap. Bij hoogtes van meer dan 50 cm zal de trap voorzien zijn van een trapeuning.

	21.2		Podiumrand zichtbaar maken	De opdrachtnemer zorgt ervoor dat de personen op het podium duidelijk de rand van het podium kunnen zien. Dit kan op diverse wijze gebeuren. De gekozen oplossing dient esthetisch verantwoord te zijn en vooral passen bij het evenement.
	21.3		Op- en afgangen podium verlichten	Opdrachtnemer zorgt ervoor dat op- en afgangen van het podium en de mogelijke trappen veilig verlicht zijn. Dit betekent dat tijdens een changement op het podium waarbij het volledig donker kan zijn de artiest of productie hier toch veilig op en af kan.
22	22.1	Stroomvoorziening	Stroomverdelingsontwerp	Voor de grote evenementen wordt vooraf door de opdrachtnemer een stroomverdelingsplan aangeleverd waarna de opdrachtgever tijdens de opbouw van het evenement zorgt dat dit er ligt.
	22.2		Aggregaten	Als er gebruik gemaakt dient te worden van aggregaten wordt hier alles op aangesloten in overleg met de projectleider van het productieteam.
23	23.1	Bekabeling	Veiligheidseisen t.a.v. de bekabeling	Bekabeling dient tijdens de repetities en het evenement zelf netjes en veilig weggewerkt zijn. Kabels zijn afgeplakt zodat men er niet over kan struikelen. Op posities in de zaal, waar publiek komt, wordt gebruik gemaakt van kabeldrempels of rubberen matten. De gekozen oplossing dient esthetisch passend te zijn bij het evenement en het terrein.
24	24.1	Veiligheidseisen medewerkers		Medewerkers van de opdrachtnemer of het ingehuurde personeel dienen tijdens op- en afbouw veiligheidsschoenen te dragen. Wanneer er gewerkt wordt in de spanten moeten medewerkers gezekerd zijn met valbeveiliging. De medewerkers van de opdrachtnemer of ingehuurde medewerkers zorgen ervoor dat het loopgebied onder de te werken positie afgezet wordt met linten voor medewerkers en ander productiepersoneel.
25	25.1	Keuring hijs- en hefmiddelen		Daar waar hijs- en hefmiddelen worden ingezet geldt dat deze moeten voldoen aan de wettelijke vereisten en bij voorkeur (of indien wettelijk zo geregeld verplicht) gekeurd moeten zijn.

Medewerkers				
Nr.		Onderwerp	Onderdeel	Beschrijving
26	26.1		Communicatie medewerkers	De medewerkers van de opdrachtnemer of ingehuurde medewerkers die werken voor de evenementen dienen op correcte wijze te communiceren met de opdrachtgever en de productiemedewerkers.

	26.2		Goede instructies	Voor aanvang van het project worden alle betrokken medewerkers geïnstrueerd over alle facetten van het project. Men krijgt informatie over de regels en veiligheidsaspecten. Het systeem wordt uitgelegd. Er wordt uitgelegd wat voor soort evenement het is en wordt voorgesteld aan het productieteam per paviljoen. Tevens wordt er een op- en afbouw planning met de planningen voor de speeldagen overhandigd.
	26.3		Technische eisen t.a.v. de bedieningstechnici	De technici achter de apparatuur kent de apparatuur door en door en hebben zich verdiept in het programma en het evenement. Men weet hoe de apparatuur precies werkt en ingesteld dient te worden en heeft hier ook aantoonbare ervaring mee.
	26.4		Medewerkers voor digitale audiomixer	De opdrachtnemer heeft medewerkers in dienst of ingehuurd die ervaring hebben met het installeren, afregelen en mixen met een digitale audiomixer. Men kent de audiomixer door en door. Mogelijke fouten in een programmering en voorinstelling kunnen snel verholpen worden. Men begrijpt zeer goed hoe het apparaat werkt en ingesteld dient te worden en heeft hier aantoonbare ervaring mee.
	26.5		Medewerkers voor professioneel licht	De opdrachtnemer heeft medewerkers in dienst of ingehuurd die ervaring hebben met professioneel licht. Ze kennen de basis licht apparatuur en kunnen een lichtregeltafel programmeren maar ook bewegend licht programmeren en hebben hier aantoonbare ervaring mee.
	26.6		Medewerkers voor professioneel beeld	De opdrachtnemer heeft medewerkers in dienst of ingehuurd die ervaring hebben met professioneel beeld. Deze hebben ervaring met projectoren, LED schermen, camera's, videomapping, contentcreatie, cameramixers. Men kent de apparatuur door en door en hoe deze ingesteld dient te worden en heeft hier ook aantoonbare ervaring mee.
	26.7		Kennis van de installeren apparatuur	Alle medewerkers van de opdrachtnemer kennen de apparatuur die ze moeten installeren en zijn voorbereid op hun taak binnen het project. Ze weten hoe ze het specifieke systeem waar ze verantwoordelijk voor zijn moeten bouwen en aansluiten.
27	27.1	SROI	Inzet SROI	Regeling “werk maken van werk”/Social Return 1. Voorliggende opdracht is een van de opdrachten die door de gemeenten zijn aangemerkt als vallend onder de Regeling “Werk maken van Werk”, met het oogmerk werkgelegenheid te creëren voor leden van de doelgroep; 2. De doelgroep bestaat bij voorkeur uit: werkloos werkzoekenden, bij voorkeur inwoners van de Westelijke Mijnstreek gemeenten (Sittard-Geleen, Stein, Beek), ongeacht de uitkeringssituatie (het betreft uitkeringsgerechtigden van de PW ¹⁷ , WW ¹⁸).

¹⁷ PW = Participatiewet.

¹⁸ WW = werkloosheidsuitkering.

				ers, WIA¹⁹-ers, Wajong²⁰, Nuggers²¹/ANW²²-ers); met werkloosheid bedreigde inwoners, waaronder personen werkzaam op een gesubsidieerde arbeidsplaats; WSW²³-ers; 50% van de gecreëerde werkgelegenheid kan worden ingezet met leerlingen in het kader van BOL/BBL²⁴. Daarbij wordt de voorkeur gegeven aan leerlingen die starten in een leertraject en werkenden (behoud vakmanschap voor maximaal 25% van het social return bedrag). 3. Door in te schrijven op deze opdracht verklaart inschrijver zich akkoord met de toepassing van de Regeling “<i>Werk maken van Werk</i>”; 4. De opdrachtnemer die de aanbesteding uitvoert, verplicht zich om minimaal 2% van de totale opdrachtsom te verlonen door het inzetten van leden van de doelgroep. Deze eis gaat in na het passeren van een omzet van 100.000 euro ex btw. Er zijn mogelijkheden om leden van de doelgroep in te zetten op gerelateerd werk/werkzaamheden. Hierover zal de opdrachtnemer met de projectmanager “Werk maken van Werk” in gesprek gaan; 5. Opdrachtnemer neemt binnen 14 dagen contact op met het projectmanagement van “<i>Werk maken van Werk</i>” over de invulling van de in het kader van deze regeling te realiseren taakstelling (contactgegevens van het projectmanagement worden later verstrekt); 6. Opdrachtnemer stelt na overleg met het projectmanagement een planning op van de inzet van de doelgroep op dit project; 7. Het projectmanagement “Werk maken van Werk” Social Return kan bemiddelen en adviseren in de toeleiding van voor de opdracht in te schakelen werklozen. De wijze waarop en de voorwaarden waaronder dit gebeurt zullen in nader overleg tussen opdrachtnemer en de projectmanagement worden vastgesteld. Het staat opdrachtnemer uiteraard vrij om hierin zelf het voortouw te nemen; 8. Opdrachtnemer verstrekt per overeengekomen termijn een overzicht (format nader te bepalen) aan het projectmanagement van de stand van zaken van de verloning in het kader van de Regeling “Werk maken van Werk” (minimaal per kwartaal). Indien opdrachtnemer zijn verplichtingen in het kader van deze regeling niet of niet volledig nakomt, vindt er een inhouding plaats op de aanneemsom ter hoogte van dat
--	--	--	--	---

¹⁹ WIA = Wet werk en inkomen naar arbeidsvermogen.

²⁰ Wajong = Wet werk en arbeidsondersteuning jonggehandicapten.

²¹ Nugger = Niet uitkeringsgerechtigde.

²² ANW = Algemene nabestaanden wet.

²³ WSW = Wet sociale werkvoorziening.

²⁴ BOL = Beroepsopleidende leerweg. Hierbij is het praktijkgedeelte 20% van de opleiding, BBL = Beroeps begeleidende leerweg, 4 dagen werken en 1 dag school.

				deel van de aanneemsom dat ten onrechte niet verloond is aan de doelgroep zoals boven omschreven.
--	--	--	--	---

Perceel 4: Oktoberfeest; Boels Rental paviljoen

Algemeen				
Nr.		Onderwerp	Onderdeel	Beschrijving
1	1.1	Plan van aanpak	Werkwijze	De omschreven werkwijze in de inschrijving is ook de werkwijze die toegepast zal worden tijdens het project dat na gunning uitgevoerd wordt. Hier dient bij het omschrijven van de werkwijze in de inschrijving rekening mee gehouden te worden, tenzij de opdrachtgever tijdens de uitvoering van het contract nadrukkelijk om aanpassingen vraagt.
	1.2			Opdrachtnemer stelt een offerte op aan de hand van de aangeleverde informatie m.b.t. licht, geluid, podia, medewerkers en media effecten.
2	2.1	Beoordeling op kwaliteit	Kwalitatieve producten	Er wordt door de opdrachtnemer gebruik gemaakt van kwalitatief goede producten (A-merken) die algemeen gebruikelijk zijn om in te zetten bij vergelijkbare professionele evenementen c.q. in de professionele evenementenbranche. Ook zijn deze producten, waar aan de orde, gekeurd. Bij apparatuur en verlichting wordt de voorkeur gegeven zoveel mogelijk gebruik te maken van duurzame materialen, zowel in materialen als in vervoer.
	2.2		Kwalitatieve ontwerpen	Opdrachtnemer levert kwalitatief goede ontwerpen aan voor het buitenpodium waarin licht, geluid en eventueel beeld zijn meegenomen, dit zowel visueel als ter beoordeling door de gemeentelijke constructeur.
3	3.1	(Beoordeling op) prijs	Marktconforme prijzen	Opdrachtnemer past marktconforme prijzen toe die verifieerbaar zijn in de markt. Als er twijfels rijzen over prijzen is de opdrachtgever gerechtigd bij derden een offerte op te vragen ter verificatie van het marktconforme prijsniveau. Indien aangetoond kan worden dat het prijsniveau van de opdrachtnemer meer dan 20% boven het gemiddelde van minimaal drie andere leveranciers ligt, dan wordt van de opdrachtnemer verwacht dat hij zijn tarieven daarop aanpast. Laat de opdrachtnemer dit achterwege zal dit nadrukkelijk betrokken worden in de evaluatiemomenten zoals beschreven in de aanbestedingsleidraad.
	3.2		Indexering prijzen	Afgegeven tarieven mogen maximaal eenmaal per jaar geïndexeerd mag worden op basis van het CBS prijsindexcijfer. Consumentenprijzen; prijsindex 2015=100, waarbij het cijfer uit de maand dat de raamovereenkomst inging, vergeleken wordt met het cijfer dat 12 maanden later geldt.

4	4.1	Eis t.a.v. discipline	Hoofdactiviteiten	Omschrijving van de hoofdactiviteit en de eisen die daaraan gesteld zijn. Het is van groot belang dat de belangrijkste disciplines in huis zijn bij de opdrachtnemer, dit is professioneel geluid voor grote evenementen. daarnaast moet men beschikken over minimaal twee disciplines als essentiële (hoofd)activiteiten. Dus bijvoorbeeld over zowel professioneel geluid als over professioneel licht en rigging voor grote evenementen. maar kan ook bestaan uit professioneel beeld voor grote evenementen of het meten van geluid in een FOH.
	4.2		Discipline professioneel geluid	De opdrachtnemer beheerst de discipline professioneel geluid. (1) de opdrachtnemer heeft eigen apparatuur voor het faciliteren van deze discipline of huurt kwalitatief hoge apparatuur zelf in; (2) de opdrachtnemer heeft medewerkers in dienst die de discipline beheersen en daarvoor ook gecertificeerd zijn of aantoonbare ervaring hebben met grote evenementen. deze medewerkers mogen ook ingehuurd worden; (3) de opdrachtnemer voldoet ook aan de eisen en mogelijke wensen t.a.v. apparatuur behorende bij deze disciplines, die ook aansluit bij de eisen van de artiesten in de aan te leveren riders.
	4.3		Discipline professioneel beeld	De opdrachtnemer beheerst de discipline professioneel beeld. (1) De opdrachtnemer heeft ook eigen apparatuur voor het faciliteren van deze discipline of huurt kwalitatief hoge apparatuur zelf in; (2) De opdrachtnemer heeft medewerkers in dienst die de discipline beheersen en daarvoor ook gecertificeerd zijn of aantoonbare ervaring hebben met grote evenementen. Deze medewerkers mogen ook ingehuurd worden. (3) De opdrachtnemer voldoet ook aan de eisen en mogelijke wensen t.a.v. de apparatuur behorende bij deze disciplines.
	4.4		Discipline professioneel licht	De opdrachtnemer beheerst de discipline professioneel licht. (1) De opdrachtnemer heeft ook eigen apparatuur voor het faciliteren van deze discipline of huurt kwalitatief hoge apparatuur zelf in; (2) De opdrachtnemer heeft medewerkers in dienst die de discipline beheersen en daarvoor ook gecertificeerd zijn of aantoonbare ervaring hebben met grote evenementen. Deze medewerkers mogen ook ingehuurd worden. (3) De opdrachtnemer voldoet ook aan de eisen en mogelijke wensen t.a.v. de apparatuur behorende bij deze disciplines.

	4.5		Offerte plan van aanpak projectcase	"Op basis van een uitgebreide omschrijving inclusief tekeningen en/of riders dient u een reële offerte te maken volgens uw eigen format voor dit buitenpodium. U dient hierbij rekening te houden met alle apparatuur, de podiumconstructie, materialen en uren die u nodig denkt te hebben op basis van de uitwerking van uw PvA dat getoetst wordt aan de hand van de eisen en gehonoreerde wensen in het PvE. In de projectcase zitten alle maten van het buitengebied, het podium, het balkon en het backstagegebied e.d. waarvoor geoffreerd dient te worden. U dient alle kosten te specificeren zoals omschreven in het PvE. U zorgt voor een offerte op basis van de eisen die gesteld zijn in het PvE en de uurtarieven aangeboden in de aanbesteding. Transparant, gespecificeerd op artikel niveau, brutoprijs, nettoprijs, urenspecificatie per medewerker functie gespecificeerd naar uurloon en totaal aantal uren, transportkosten en de mogelijke speciale tarieven voor avonden, nachten en weekenden. Offertes moeten voldoen aan de in de aanbesteding aangeboden prijzen. Offertes moeten gestructureerd opgebouwd zijn in kosten per productgroep, specifieke kosten voor realisatie ontwerpen en gespecificeerde uren per type medewerker. U bent zelf verantwoordelijk voor de juiste optelling van het eindbedrag.
5	5.1	Toetsing tijdens contractperiode	Toetsing op basis van PVE en aanbod inschrijver	De kwaliteit van dienstverlening van de opdrachtnemer wordt getoetst op basis van de eisen in het PvE en het aanbod van de opdrachtnemer in zijn inschrijving op de aanbesteding. Opdrachtnemer heeft de verplichting, indien de afgesproken norm niet is behaald, om zo spoedig mogelijk na vaststelling van de afwijking, het prestatieniveau weer op de afgesproken norm te krijgen. De opdrachtnemer stelt een verbeterplan op met de daarbij behorende oplostermijn zodat de afgesproken norm alsnog zo spoedig mogelijk wordt bereikt, dit wordt beoordeeld door de opdrachtgever welke aangeeft of hij akkoord gaat met het verbeterplan.

Werkwijze				
Nr.		Onderwerp	Onderdeel	Beschrijving
6	6.1	Accountmanager/contactpersoon	Werkwijze na aanvraag voor licht en geluid tijdens een evenement	De accountmanager of contactpersoon komt altijd langs bij het evenementenbureau bij een uitvraag van een evenement om te overleggen wat de wensen zijn en wat er nodig is om een offerte uit te brengen. Op basis van dit gesprek worden afspraken gemaakt tussen de accountmanager of contactpersoon en het evenementenbureau over de vervolgstappen.

	6.2		De offerte	Als de accountmanager of contactpersoon genoeg informatie heeft zal deze een offerte maken op basis van de eisen weergegeven in het PvE. Transparant, gespecificeerd op artikelniveau, brutoprijs, korting, nettoprijs, urenspecificatie per functie van medewerkers gespecificeerd en het totaal aantal uren, transportkosten en eventuele speciale tarieven voor avonden, nachten en weekenden. De offerte dient gespecificeerd te worden in bovenstaande eisen. Offertes moeten voldoen aan de in de aanbesteding aangeboden prijzen. Offertes moeten gestructureerd opgebouwd zijn in kosten en dan per productgroep, specifieke kosten voor realisatie ontwerpen en gespecificeerde uren per type medewerker.
	6.3		Uitgeven offerte	De offerte dient per mail aan de voorgeschreven gemeentelijk contactpersoon voor de betreffende inkoopbehoefte aangeleverd te worden.
	6.4		Aanpassingen offerte	Indien nodig voert opdrachtnemer binnen maximaal 3 werkdagen door gemeente gewenste aanpassingen door in de opdracht.
	6.5		Vorbereidingen na akkoord	De accountmanager of contactpersoon zal na schriftelijk akkoord op de offerte de desbetreffende reserveringen verzorgen. Aan de hand van de projectplanning worden ook medewerkers ingehuurd of vastgelegd. De bevestigingsdocumenten en planning worden per email naar de opdrachtgever verzonden.

	6.6		Productievergadering	Na het akkoord geven op de offerte zal het evenementenbureau de opdrachtnemer uitnodigen voor een eerste productievergadering waarbij ook de productie leider van het evenement en het artiestenbureau uitgenodigd worden. Hier worden de benodigdheden van alle partijen besproken en zal de projectplanning op elkaar afgestemd worden. Hier wordt ook afgesproken wat er in de gezamenlijke Dropbox geplaatst wordt om voor iedereen een goede werkbare situatie te creëren en de lijnen kort te houden.
	6.7		Aanleveren riders	Er wordt door de opdrachtgever een inlog aangeleverd voor een Dropbox waar per podium alle riders geplaatst worden van alle artiesten. Mogelijk kan er contact opgenomen worden met het artiestenbureau wanneer er vragen zijn met betrekking tot riders.
	6.8		Uitwerken schema's	De accountmanager of contactpersoon maakt in samenwerking met het productieteam een opbouw- bedienings- en afbouwschema.
	6.9		Stroomverdelingsplan	Het stroomverdelingsplan dient gedetailleerd uitgewerkt te worden voor elk podium. Er dient exact aangegeven te worden welke apparatuur groepen met welk vermogen aangesloten dienen te worden op een specifieke 230V aansluiting, de krachtstroomaansluiting en een aggregaat. Daarnaast dient er aangegeven te worden hoeveel ampère er in totaal nodig is voor licht, geluid en beeld.

	6.10		Geluidsontwerp, lichtontwerp, AV-ontwerp, inrichtingsplan, podiumontwerp en stroomverdelingsontwerp	De accountmanager/contactpersoon zorgt voor een ontwerp van het project met hierin het geluidsontwerp, het lichtontwerp en waar nodig beeldmateriaal en/of opties, het ontwerp van het podium en het stroomverdelingsplan. Hierbij wordt rekening gehouden met de geluidseisen van het opereren in de Binnenstad.
	6.11		Controle veiligheidseisen en geluidsnormeringen	De opdrachtnemer zal moeten voldoen aan de reguliere veiligheidseisen (bijv. gebruik veiligheidsschoenen of helmen). Er zal controle plaatsvinden op deze veiligheidseisen en eisen en normeringen van de verleende vergunning en uit te voeren schouw.
	6.12		Briefing, opbouw, testfase en opstart	De opdrachtnemer zal een contactpersoon aangeven voor de uit te voeren op- en afbouwwerkzaamheden op locatie.
	6.13		Facturering	Voor ieder perceel wordt een aparte factuur gemaakt en verzonden. Deze factuur is mede gebaseerd op de nadere offerte die voor het perceel gemaakt is. In ieder geval gelden de volgende minimumeisen aan facturering: - U mailt uw factuur in PDF naar facturen@sittard-geleen.nl. Op elke factuur vermeld u: - Uw factuurnummer; - Factuurdatum; - Kenmerk: 63500518 - Eenduidige omschrijving van de geleverde goederen en/of diensten; - Het KVK nummer van uw onderneming; - Het BTW nummer van uw onderneming; - Uw bankrekeningnummer; - Naam opdrachtgever; - Afleveradres;

				- Indien van toepassing SWIFT/BIC en IBAN code.
	6.14		Evaluatie	De accountmanager/contactpersoon zorgt na afloop voor een korte evaluatie, mag ook via mail of telefonisch
7	7.1	Projectleider	Inzet projectleider	Voor de complexe en grote opdrachten waarbij gewerkt wordt met meerdere disciplines (audio, beeld, licht, rigging e.d.) wordt een projectleider ingezet. Deze kan ingezet worden door de opdrachtnemer maar kan ook door de opdrachtgever ingezet worden bij opdrachten waarbij meerdere partijen ingezet worden.
	7.2		Pro-actief meedenken	De projectleider denkt ook pro-actief mee over de creatieve mogelijkheden binnen de technische mogelijkheden op het betreffende terrein en de podia. De projectleider gebruikt hiervoor zijn kennis en ervaring met andere projecten in het land.
	7.3		Bereikbaarheid	De contactpersoon is bereikbaar tijdens op- en afbouw en speeldagen van het evenement.
8	8.1	Kwaliteitseisen	Eisen van geluid	De opdrachtnemer maakt voor grote evenementen een geluidsontwerp op basis van de afmetingen van de evenementenlocatie en de posities van het publiek in deze evenementenlocatie. Men houdt hierbij rekening met de akoestische aspecten van de locatie. De eisen die aan werkelijke geluidskwaliteit gesteld worden zijn: (1) Goede spraakverstaanbaarheid op iedere publiekspositie in de zaal. (2) Gelijkmatigheid geluidsniveau voor 90% van het publieksvlak van +/- 3db en voor het resterende gedeelte < +/- 5db, gemeten in tertsten met roze ruis.

				(3) Dit ontwerp wordt besproken met de projectleider van het evenementenbureau en voorgelegd aan de adviseur en op basis van steekproeven via een meting beoordeeld. (4) Het moet mogelijk zijn om een geluidsdruk te realiseren in het midden van het publieksvlak van 85db. (5) Er staan geen luidsprekers uit fase. (6) In het geluidsonwerp wordt rekening gehouden met de mogelijkheid dat er zowel een DJ booth als een podium geplaatst wordt op twee locaties in de tent waarbij de geluidsdichtheid overal voor beide locaties wordt gegarandeerd.
	8.2		Geluidsmix	Eisen ten aanzien van de uiteindelijke mix van de geluidstechnicus. (1) De opdrachtnemer zet een ervaren geluidsmixer in die op meerdere grote evenementen 5 jaar ervaring heeft in geluid. (2) De geluidsmixer stemt vooraf alles af met de medewerker van het beeld en het licht. (3) De geluidsmixer is op de hoogte van de maximale geluidseisen uit de omgevingsvergunning. (4) Het geluid is niet hinderlijk te hard voor het publiek en niet te zacht in verband met de spraakverstaanbaarheid, het valt dus binnen de geldende eisen van het meetstation 80 db(A) en 94 db(C). (5) Het geluid is vrij van brom (aardbrom of brom via lichtdimmers). (6) Er is sprake van een evenwichtige balans tussen de diverse audiobronnen.

				(7) Inschakelen/infaden van microfoons, audiobronnen en instart audiofragmenten vindt op tijd plaats. De audiobronnen worden dan ook weer op tijd uitgeschakeld of via fade out weggemixed. Dit is overleg met de stagemanagers aan de hand van de programmering en de riders van artiesten. (8) De audiotechnicus zorgt voor een goede monitor audiomix voor de artiesten op het podium. De artiesten krijgen het juiste geluid op het juiste niveau aangeboden zoals gevraagd in de rider of in overleg met stagemanager en/of artiesten.
8	8.3		Geluidsmetingen	De grote evenementen op de Schootsvelden zijn gekoppeld aan permanente geluidsmeters op externe locaties en eisen in de paviljoens met betrekking tot geluidseisen. Er zal een kantoor ingericht worden waar alle geluidsmetingen op één locatie zullen plaatsvinden. De geluidstechnicus leest hier de externe geluidsmeters uit en zal de geluidstechnicus in de FOH laten weten wanneer het geluid boven de maximale eisen gaat. Vooraf aan het evenement zullen de geluidstechnici van alle paviljoens samen met de technicus van de geluidsmetingen kijken hoe er het maximale uitgehaald kan worden per paviljoen binnen de wettelijke eisen.

9	9.1	Beeld	AV-ontwerp	De opdrachtnemer maakt indien gevraagd voor grote evenementen een ontwerp voor de projectieschermen en LED-schermen in de podia. Men houdt hierbij rekening met de zichtlijnen voor het publiek. Men houdt tevens rekening met de maximale kijkaafstanden in relatie tot de schermformaten en de leesbaarheid van eventuele teksten e.d. De uitkomsten van dit ontwerp benadert de werkelijkheid en zal niet voor onverwachte problemen zorgen.
	9.2		Gebruik van camera's	Tijdens de grote show kan er gebruik gemaakt van live cameraregistratie. Mocht er gebruik gemaakt worden van live-registratie tijdens de shows op de grote evenementen moet dit meegenomen worden in het beeldontwerp en moet hier een draaiboek voor gemaakt worden wanneer dit ingezet wordt. Vooraf zal dit overlegd worden door de artiestenboeker en stagemanager met betreffende artiesten.
	9.3		Beeldweergave	Eisen ten aanzien van de beeldweergave op de schermen door de beeld en schakeltechnicus. (1) Het geschakelde beeld is stabiel en technisch gelijk aan de kwaliteit van het aangeleverde bronmateriaal. (2) Het beeld op de schermen is vrij van brom (aardbrom of brom via lichtdimmers). (3) Inschakelen/infaden van beelden vindt op tijd plaats. De beeld bronnen worden ook weer op tijd uitgeschakeld of via fade-out weggemixed. (4) De schakeltechnicus zorgt indien nodig voor een goede monitor (beeld) weergave voor de artiesten/sprekers op het podium.

10	10.1	Licht	Lichtontwerp	De opdrachtnemer of onderaannemer maakt voor grote evenementen een lichtplan op basis van het licht design programma. Het lichtontwerp dient goedgekeurd te worden door de opdrachtgever. De visualisatie in het ontwerp zal een sterke overeenkomst moeten vertonen met het uiteindelijke beeld van bijvoorbeeld podium of een uit te lichten zaal.
11	11.1	Podium	Podiumontwerp	Podiumontwerp moet aangeleverd worden door de opdrachtnemer. Hier moet één visual ontstaan met het ontwerp van het podium waarin het licht-, geluid- en beeldplan zichtbaar wordt. Bij het ontwerp van het podium moet er rekening gehouden worden met de changeovers van artiesten en de samenwerking met een eventuele dj booth.
12	12.1	Algemeen	Werkwijze opdrachtnemer	(1) Gemaakte afspraken moeten altijd nagekomen worden. (2) Er moet gewerkt worden met personeel dat voldoet aan de geschiktheideisen zoals vermeld in par. 5.1. van de aanbestedingsleidraad. (3) Er moet gestructureerd gewerkt worden. (4) De eindkwaliteit moet goed bewaakt worden door de verantwoordelijke medewerkers tijdens het evenement.

Certificering				
Nr.		Onderwerp	Onderdeel	Beschrijving
13	13.1	Gegevens	Kwaliteit apparatuur	Er moet door de opdrachtnemer gewerkt worden of ingehuurd worden kwalitatief hoogwaardige apparatuur die voldoet aan de eisen zoals de artiesten aangeven in de riders en doorgaans op grote evenementen mee werken.
14	14.1	Apparatuur en bekabeling	NEN3140 certificering	De opdrachtnemer werkt met apparatuur en bekabeling die voldoet aan de NEN 3140 norm voor elektrische apparatuur en bekabeling. Alle apparatuur en bekabeling zal voorzien zijn van een NEN 3140 sticker.

	14.2		Toegepaste bekabeling	Alle toegepaste bekabeling dient van goede kwaliteit te zijn en passend bij de functie en toepassing. De opdrachtnemer dient zich hierbij te conformeren aan de in de professionele licht, AV en geluid markt geldende kwaliteitsnormen.
	14.3		Samenwerking met externe partners inzake tv/camera	Het kan voorkomen dat in een later traject er nog samengewerkt wordt met een tv-programma of er live-registratie dient plaats te vinden in op het terrein.
15	15.1	Doeken en backdrops		Alle toegepaste doeken die in het podium gebruikt worden door de opdrachtnemer dienen gecertificeerd te zijn. Deze certificering wordt uiterlijk 8 weken voor het evenement aangeleverd en geeft aan dat de doeken geïmpregneerd zijn (brandvertragend behandeld zijn) en dat ze nog steeds voldoen aan deze certificering.
16	16.1	Podium en trussen		Vooraf, uiterlijk 8 weken voor het evenement, dienen alle te bouwen constructies zoals de layerconstructie voor het podium, trussen en lichttorens gekeurd te worden op tekening door de gemeentelijke constructeur. Er wordt door de opdrachtnemer een ontwerp aangeleverd waarbij de constructie gekeurd kan worden. Tijdens de schouw worden deze constructies officieel goedgekeurd.
17	17.1	Algemene veiligheid		De opdrachtnemer wordt geacht met alle bedoelde voorschriften en richtlijnen bekend te zijn. Deze worden beschreven in de omgevingsvergunning van het evenemententerrein waar het evenement plaatsvindt en in de af te geven evenementenvergunning. Deze eisen worden door de opdrachtgever overhandigd aan de opdrachtnemer bij gunning. Daar waar geen expliciete normen en voorschriften gegeven zijn, dient de optimale veiligheid van de gebruiker en het publiek als richtlijn.
18	18.1	Certificering medewerkers	Veiligheid	Uitvoerende medewerkers die specialistische werkzaamheden uitvoeren dienen dit aantoonbaar veiligheid te doen. Minimaal dient rekening te worden gehouden met: - Veiligheids- en gezondheidswetgeving - Gevaren, risico's en preventie - Ongevallen - Veiligheidsgedrag - Rechten, plichten en overleg - Procedures, instructies en signalering - Voorbereiding op noodsituaties - Gevaarlijke stoffen - Brand en explosie - Arbeidsmiddelen - Specifieke werkzaamheden en omstandigheden - Elektriciteit - Ergonomische werkplek - Persoonlijke beschermingsmiddelen

	18.2		Heftrucs/hoogwerkers	Medewerkers die gebruik maken van deze middelen moeten voldoen aan de veiligheidseisen zoals veiligheidsschoenen, eventueel benodigde certificering (heftruckcertificaat) of het gebruik van valbeveiliging.
--	-------------	--	----------------------	--

Veiligheid				
Nr.		Onderwerp	Onderdeel	Beschrijving
19	19.1	Licht	Valbeveiliging lampen	De opdrachtnemer zorgt ervoor dat alle lampen dubbel gezeurd (dus met een valbeveiliging) aan de truss gekoppeld worden.
20	20.1	Rigging	Krachtberekening rigging systeem	De opdrachtnemer maakt een krachtberekening voor het trussen systeem. In de berekening wordt alle apparatuur en accessoires meegenomen die aan deze trussen wordt bevestigd. Het totale gewicht per truss mag niet meer zijn dan in de specificaties van de tentenleverancier zijn aangegeven. Het totale gewicht van het trussensysteem inclusief apparatuur en accessoires mag niet zwaarder zijn dan wat is opgegeven voor de ophangpunten in het podium of wat is opgegeven als maximum gewicht voor een groundsupportstelsysteem. De berekening wordt aangeleverd, uiterlijk 8 weken voor het evenement, door de opdrachtnemer welke gecontroleerd zal worden door de gemeentelijke constructeur.
	20.2		Valbeveiliging	De rigging medewerkers die tijdens op- en afbouw op hoogte bezig zijn met installatiewerkzaamheden zijn verplicht om een valharnas te dragen en zich op de voorgeschreven wijze te zekeren.
	20.3		Windbelasting	Bij het installeren van theaterdoeken, horizon doeken, backdrops dient men rekening te houden met de windbelasting zoals opgenomen in de vergunning. Het rigging systeem, maar met name het groundsupportstelsysteem moet op basis van de maximale windbelasting op het terrein niet om kunnen vallen, afbreken of op andere wijze schade veroorzaken.
21	21.1	Podium	Valbeveiliging bij podia	De opgang naar het podium wordt verzorgt middels een trap met leuning. (1) De podiumdelen zijn t.o.v. elkaar waterpas gemonteerd. De podiumdelen zijn onderling met elkaar verbonden. (2) Een podium zal bij hoogtes groter dan 30 cm voorzien worden van een stabiele bijpassende opstap of trap. Bij hoogtes van meer dan 50 cm zal de trap voorzien zijn van een trapeuning.

	21.2		Podiumrand zichtbaar maken	De opdrachtnemer zorgt ervoor dat de personen op het podium duidelijk de rand van het podium kunnen zien. Dit kan op diverse wijze gebeuren. De gekozen oplossing dient esthetisch verantwoord te zijn en vooral passen bij het evenement.
	21.3		Op- en afgangen podium verlichten	Opdrachtnemer zorgt ervoor dat op- en afgangen van het podium en de mogelijke trappen veilig verlicht zijn. Dit betekent dat tijdens een changement op het podium waarbij het volledig donker kan zijn de artiest of productie hier toch veilig op en af kan.
22	22.1	Stroomvoorziening	Stroomverdelingsontwerp	Voor de grote evenementen wordt vooraf door de opdrachtnemer een stroomverdelingsplan aangeleverd waarna de opdrachtgever tijdens de opbouw van het evenement zorgt dat dit er ligt.
	22.2		Aggregaten	Als er gebruik gemaakt dient te worden van aggregaten wordt hier alles op aangesloten in overleg met de projectleider van het productieteam.
23	23.1	Bekabeling	Veiligheidseisen t.a.v. de bekabeling	Bekabeling dient tijdens de repetities en het evenement zelf netjes en veilig weggewerkt zijn. Kabels zijn afgeplakt zodat men er niet over kan struikelen. Op posities in de zaal, waar publiek komt, wordt gebruik gemaakt van kabeldrempels of rubberen matten. De gekozen oplossing dient esthetisch passend te zijn bij het evenement en het terrein.
24	24.1	Veiligheidseisen medewerkers		Medewerkers van de opdrachtnemer of het ingehuurde personeel dienen tijdens op- en afbouw veiligheidsschoenen te dragen. Wanneer er gewerkt wordt in de spanten moeten medewerkers gezekerd zijn met valbeveiliging. De medewerkers van de opdrachtnemer of ingehuurde medewerkers zorgen ervoor dat het loopgebied onder de te werken positie afgezet wordt met linten voor medewerkers en ander productiepersoneel.
25	25.1	Keuring hijs- en hefmiddelen		Daar waar hijs- en hefmiddelen worden ingezet geldt dat deze moeten voldoen aan de wettelijke vereisten en bij voorkeur (of indien wettelijk zo geregeld verplicht) gekeurd moeten zijn.

Medewerkers				
Nr.		Onderwerp	Onderdeel	Beschrijving
26	26.1		Communicatie medewerkers	De medewerkers van de opdrachtnemer of ingehuurde medewerkers die werken voor de evenementen dienen op correcte wijze te communiceren met de opdrachtgever en de productiemedewerkers.

	26.2		Goede instructies	Voor aanvang van het project worden alle betrokken medewerkers geïnstrueerd over alle facetten van het project. Men krijgt informatie over de regels en veiligheidsaspecten. Het systeem wordt uitgelegd. Er wordt uitgelegd wat voor soort evenement het is en wordt voorgesteld aan het productieteam per paviljoen. Tevens wordt er een op- en afbouw planning met de planningen voor de speeldagen overhandigd.
	26.3		Technische eisen t.a.v. de bedieningstechnici	De technici achter de apparatuur kent de apparatuur door en door en hebben zich verdiept in het programma en het evenement. Men weet hoe de apparatuur precies werkt en ingesteld dient te worden en heeft hier ook aantoonbare ervaring mee.
	26.4		Medewerkers voor digitale audiomixer	De opdrachtnemer heeft medewerkers in dienst of ingehuurd die ervaring hebben met het installeren, afregelen en mixen met een digitale audiomixer. Men kent de audiomixer door en door. Mogelijke fouten in een programmering en voorinstelling kunnen snel verholpen worden. Men begrijpt zeer goed hoe het apparaat werkt en ingesteld dient te worden en heeft hier aantoonbare ervaring mee.
	26.5		Medewerkers voor professioneel licht	De opdrachtnemer heeft medewerkers in dienst of ingehuurd die ervaring hebben met professioneel licht. Ze kennen de basis licht apparatuur en kunnen een lichtregeltafel programmeren maar ook bewegend licht programmeren en hebben hier aantoonbare ervaring mee.
	26.6		Medewerkers voor professioneel beeld	De opdrachtnemer heeft medewerkers in dienst of ingehuurd die ervaring hebben met professioneel beeld. Deze hebben ervaring met projectoren, LED schermen, camera's, videomapping, contentcreatie, cameramixers. Men kent de apparatuur door en door en hoe deze ingesteld dient te worden en heeft hier ook aantoonbare ervaring mee.
	26.7		Kennis van de installeren apparatuur	Alle medewerkers van de opdrachtnemer kennen de apparatuur die ze moeten installeren en zijn voorbereid op hun taak binnen het project. Ze weten hoe ze het specifieke systeem waar ze verantwoordelijk voor zijn moeten bouwen en aansluiten.
27	27.1	SROI	Inzet SROI	Regeling "werk maken van werk"/Social Return 1. Voorliggende opdracht is een van de opdrachten die door de gemeenten zijn aangemerkt als vallend onder de Regeling "Werk maken van Werk", met het oogmerk werkgelegenheid te creëren voor leden van de doelgroep; 2. De doelgroep bestaat bij voorkeur uit: werkloos werkzoekenden, bij voorkeur inwoners van de Westelijke Mijnstreek gemeenten (Sittard-Geleen, Stein, Beek), ongeacht de uitkeringssituatie (het betreft uitkeringsgerechtigden van de PW ²⁵ , WW ²⁶).

²⁵ PW = Participatiewet.

²⁶ WW = werkloosheidsuitkering.

			ers, WIA²⁷-ers, Wajong²⁸, Nuggers²⁹/ANW³⁰-ers); met werkloosheid bedreigde inwoners, waaronder personen werkzaam op een gesubsidieerde arbeidsplaats; WSW³¹-ers; 50% van de gecreëerde werkgelegenheid kan worden ingezet met leerlingen in het kader van BOL/BBL³². Daarbij wordt de voorkeur gegeven aan leerlingen die starten in een leertraject en werkenden (behoud vakmanschap voor maximaal 25% van het social return bedrag). 3. Door in te schrijven op deze opdracht verklaart inschrijver zich akkoord met de toepassing van de Regeling “<i>Werk maken van Werk</i>”; 4. De opdrachtnemer die de aanbesteding uitvoert, verplicht zich om minimaal 2% van de totale opdrachtsom te verlonen door het inzetten van leden van de doelgroep. Deze eis gaat in na het passeren van een omzet van 100.000 euro ex btw. Er zijn mogelijkheden om leden van de doelgroep in te zetten op gerelateerd werk/werkzaamheden. Hierover zal de opdrachtnemer met de projectmanager “Werk maken van Werk” in gesprek gaan; 5. Opdrachtnemer neemt binnen 14 dagen contact op met het projectmanagement van “<i>Werk maken van Werk</i>” over de invulling van de in het kader van deze regeling te realiseren taakstelling (contactgegevens van het projectmanagement worden later verstrekt); 6. Opdrachtnemer stelt na overleg met het projectmanagement een planning op van de inzet van de doelgroep op dit project; 7. Het projectmanagement “Werk maken van Werk” Social Return kan bemiddelen en adviseren in de toeleiding van voor de opdracht in te schakelen werklozen. De wijze waarop en de voorwaarden waaronder dit gebeurt zullen in nader overleg tussen opdrachtnemer en de projectmanagement worden vastgesteld. Het staat opdrachtnemer uiteraard vrij om hierin zelf het voortouw te nemen; 8. Opdrachtnemer verstrekt per overeengekomen termijn een overzicht (format nader te bepalen) aan het projectmanagement van de stand van zaken van de verloning in het kader van de Regeling “Werk maken van Werk” (minimaal per kwartaal). Indien opdrachtnemer zijn verplichtingen in het kader van deze regeling niet of niet volledig nakomt, vindt er een inhouding plaats op de aanneemsom ter hoogte van dat
--	--	--	---

²⁷ WIA = Wet werk en inkomen naar arbeidsvermogen.

²⁸ Wajong = Wet werk en arbeidsondersteuning jonggehandicapten.

²⁹ Nugger = Niet uitkeringsgerechtigde.

³⁰ ANW = Algemene nabestaanden wet.

³¹ WSW = Wet sociale werkvoorziening.

³² BOL = Beroepsopleidende leerweg. Hierbij is het praktijkgedeelte 20% van de opleiding, BBL = Beroeps begeleidende leerweg, 4 dagen werken en 1 dag school.

				deel van de aanneemsom dat ten onrechte niet verloond is aan de doelgroep zoals boven omschreven.
--	--	--	--	---

Perceel 5: Oktoberfeest; overige locaties incl. buitenterrein

Algemeen				
Nr.		Onderwerp	Onderdeel	Beschrijving
1	1.1	Plan van aanpak	Werkwijze	De omschreven werkwijze in de inschrijving is ook de werkwijze die toegepast zal worden tijdens het project dat na gunning uitgevoerd wordt. Hier dient bij het omschrijven van de werkwijze in de inschrijving rekening mee gehouden te worden, tenzij de opdrachtgever tijdens de uitvoering van het contract nadrukkelijk om aanpassingen vraagt.
	1.2			Opdrachtnemer stelt een offerte op aan de hand van de aangeleverde informatie m.b.t. licht, geluid, podia, medewerkers en media effecten.
2	2.1	Beoordeling op kwaliteit	Kwalitatieve producten	Er wordt door de opdrachtnemer gebruik gemaakt van kwalitatief goede producten (A-merken) die algemeen gebruikelijk zijn om in te zetten bij vergelijkbare professionele evenementen c.q. in de professionele evenementenbranche. Ook zijn deze producten, waar aan de orde, gekeurd. Bij apparatuur en verlichting wordt de voorkeur gegeven zoveel mogelijk gebruik te maken van duurzame materialen, zowel in materialen als in vervoer.
	2.2		Kwalitatieve ontwerpen	Opdrachtnemer levert kwalitatief goede ontwerpen aan voor het buitenpodium waarin licht, geluid en eventueel beeld zijn meegenomen, dit zowel visueel als ter beoordeling door de gemeentelijke constructeur.
3	3.1	(Beoordeling op) prijs	Marktconforme prijzen	Opdrachtnemer past marktconforme prijzen toe die verifieerbaar zijn in de markt. Als er twijfels rijzen over prijzen is de opdrachtgever gerechtigd bij derden een offerte op te vragen ter verificatie van het marktconforme prijsniveau. Indien aangetoond kan worden dat het prijsniveau van de opdrachtnemer meer dan 20% boven het gemiddelde van minimaal drie andere leveranciers ligt, dan wordt van de opdrachtnemer verwacht dat hij zijn tarieven daarop aanpast. Laat de opdrachtnemer dit achterwege zal dit nadrukkelijk betrokken worden in de evaluatiemomenten zoals beschreven in de aanbestedingsleidraad.
	3.2		Indexering prijzen	Afgegeven tarieven mogen maximaal eenmaal per jaar geïndexeerd mag worden op basis van het CBS prijsindexcijfer. Consumentenprijzen; prijsindex 2015=100, waarbij het cijfer uit de maand dat de raamovereenkomst inging, vergeleken wordt met het cijfer dat 12 maanden later geldt.

4	4.1	Eis t.a.v. discipline	Hoofdactiviteiten	Omschrijving van de hoofdactiviteit en de eisen die daaraan gesteld zijn. Het is van groot belang dat de belangrijkste disciplines in huis zijn bij de opdrachtnemer, dit is professioneel geluid voor grote evenementen. daarnaast moet men beschikken over minimaal twee disciplines als essentiële (hoofd)activiteiten. Dus bijvoorbeeld over zowel professioneel geluid als over professioneel licht en rigging voor grote evenementen. maar kan ook bestaan uit professioneel beeld voor grote evenementen of het meten van geluid in een FOH.
	4.2		Discipline professioneel geluid	De opdrachtnemer beheerst de discipline professioneel geluid. (1) de opdrachtnemer heeft eigen apparatuur voor het faciliteren van deze discipline of huurt kwalitatief hoge apparatuur zelf in; (2) de opdrachtnemer heeft medewerkers in dienst die de discipline beheersen en daarvoor ook gecertificeerd zijn of aantoonbare ervaring hebben met grote evenementen. deze medewerkers mogen ook ingehuurd worden; (3) de opdrachtnemer voldoet ook aan de eisen en mogelijke wensen t.a.v. apparatuur behorende bij deze disciplines, die ook aansluit bij de eisen van de artiesten in de aan te leveren riders.
	4.3		Discipline professioneel beeld	De opdrachtnemer beheerst de discipline professioneel beeld. (1) De opdrachtnemer heeft ook eigen apparatuur voor het faciliteren van deze discipline of huurt kwalitatief hoge apparatuur zelf in; (2) De opdrachtnemer heeft medewerkers in dienst die de discipline beheersen en daarvoor ook gecertificeerd zijn of aantoonbare ervaring hebben met grote evenementen. Deze medewerkers mogen ook ingehuurd worden. (3) De opdrachtnemer voldoet ook aan de eisen en mogelijke wensen t.a.v. de apparatuur behorende bij deze disciplines.
	4.4		Discipline professioneel licht	De opdrachtnemer beheerst de discipline professioneel licht. (1) De opdrachtnemer heeft ook eigen apparatuur voor het faciliteren van deze discipline of huurt kwalitatief hoge apparatuur zelf in; (2) De opdrachtnemer heeft medewerkers in dienst die de discipline beheersen en daarvoor ook gecertificeerd zijn of aantoonbare ervaring hebben met grote evenementen. Deze medewerkers mogen ook ingehuurd worden. (3) De opdrachtnemer voldoet ook aan de eisen en mogelijke wensen t.a.v. de apparatuur behorende bij deze disciplines.

	4.5		Offerte plan van aanpak projectcase	"Op basis van een uitgebreide omschrijving inclusief tekeningen en/of riders dient u een reële offerte te maken volgens uw eigen format voor dit buitenpodium. U dient hierbij rekening te houden met alle apparatuur, de podiumconstructie, materialen en uren die u nodig denkt te hebben op basis van de uitwerking van uw PvA dat getoetst wordt aan de hand van de eisen en gehonoreerde wensen in het PvE. In de projectcase zitten alle maten van het buitengebied, het podium, het balkon en het backstagegebied e.d. waarvoor geoffreerd dient te worden. U dient alle kosten te specificeren zoals omschreven in het PvE. U zorgt voor een offerte op basis van de eisen die gesteld zijn in het PvE en de uurtarieven aangeboden in de aanbesteding. Transparant, gespecificeerd op artikel niveau, brutoprijs, nettoprijs, urenspecificatie per medewerker functie gespecificeerd naar uurloon en totaal aantal uren, transportkosten en de mogelijke speciale tarieven voor avonden, nachten en weekenden. Offertes moeten voldoen aan de in de aanbesteding aangeboden prijzen. Offertes moeten gestructureerd opgebouwd zijn in kosten per productgroep, specifieke kosten voor realisatie ontwerpen en gespecificeerde uren per type medewerker. U bent zelf verantwoordelijk voor de juiste optelling van het eindbedrag.
5	5.1	Toetsing tijdens contractperiode	Toetsing op basis van PVE en aanbod inschrijver	De kwaliteit van dienstverlening van de opdrachtnemer wordt getoetst op basis van de eisen in het PvE en het aanbod van de opdrachtnemer in zijn inschrijving op de aanbesteding. Opdrachtnemer heeft de verplichting, indien de afgesproken norm niet is behaald, om zo spoedig mogelijk na vaststelling van de afwijking, het prestatieniveau weer op de afgesproken norm te krijgen. De opdrachtnemer stelt een verbeterplan op met de daarbij behorende oplostermijn zodat de afgesproken norm alsnog zo spoedig mogelijk wordt bereikt, dit wordt beoordeeld door de opdrachtgever welke aangeeft of hij akkoord gaat met het verbeterplan.

Werkwijze				
Nr.		Onderwerp	Onderdeel	Beschrijving
6	6.1	Accountmanager/contactpersoon	Werkwijze na aanvraag voor licht en geluid tijdens een evenement	De accountmanager of contactpersoon komt altijd langs bij het evenementenbureau bij een uitvraag van een evenement om te overleggen wat de wensen zijn en wat er nodig is om een offerte uit te brengen. Op basis van dit gesprek worden afspraken gemaakt tussen de accountmanager of contactpersoon en het evenementenbureau over de vervolgstappen.

	6.2		De offerte	Als de accountmanager of contactpersoon genoeg informatie heeft zal deze een offerte maken op basis van de eisen weergegeven in het PvE. Transparant, gespecificeerd op artikelniveau, brutoprijs, korting, nettoprijs, urenspecificatie per functie van medewerkers gespecificeerd en het totaal aantal uren, transportkosten en eventuele speciale tarieven voor avonden, nachten en weekenden. De offerte dient gespecificeerd te worden in bovenstaande eisen. Offertes moeten voldoen aan de in de aanbesteding aangeboden prijzen. Offertes moeten gestructureerd opgebouwd zijn in kosten en dan per productgroep, specifieke kosten voor realisatie ontwerpen en gespecificeerde uren per type medewerker.
	6.3		Uitgeven offerte	De offerte dient per mail aan de voorgeschreven gemeentelijk contactpersoon voor de betreffende inkoopbehoefte aangeleverd te worden.
	6.4		Aanpassingen offerte	Indien nodig voert opdrachtnemer binnen maximaal 3 werkdagen door gemeente gewenste aanpassingen door in de opdracht.
	6.5		Vorbereidingen na akkoord	De accountmanager of contactpersoon zal na schriftelijk akkoord op de offerte de desbetreffende reserveringen verzorgen. Aan de hand van de projectplanning worden ook medewerkers ingehuurd of vastgelegd. De bevestigingsdocumenten en planning worden per email naar de opdrachtgever verzonden.

	6.6		Productievergadering	Na het akkoord geven op de offerte zal het evenementenbureau de opdrachtnemer uitnodigen voor een eerste productievergadering waarbij ook de productie leider van het evenement en het artiestenbureau uitgenodigd worden. Hier worden de behoeften van alle partijen besproken en zal de projectplanning op elkaar afgestemd worden. Hier wordt ook afgesproken wat er in de gezamenlijke Dropbox geplaatst wordt om voor iedereen een goede werkbare situatie te creëren en de lijnen kort te houden.
	6.7		Aanleveren riders	Er wordt door de opdrachtgever een inlog aangeleverd voor een Dropbox waar per podium alle riders geplaatst worden van alle artiesten. Mogelijk kan er contact opgenomen worden met het artiestenbureau wanneer er vragen zijn met betrekking tot riders.
	6.8		Uitwerken schema's	De accountmanager of contactpersoon maakt in samenwerking met het productieteam een opbouw- bedienings- en afbouwschema.
	6.9		Stroomverdelingsplan	Het stroomverdelingsplan dient gedetailleerd uitgewerkt te worden voor elk podium. Er dient exact aangegeven te worden welke apparatuur groepen met welk vermogen aangesloten dienen te worden op een specifieke 230V aansluiting, de krachtstroomaansluiting en een aggregaat. Daarnaast dient er aangegeven te worden hoeveel ampère er in totaal nodig is voor licht, geluid en beeld.

	6.10		Geluidsontwerp, lichtontwerp, AV-ontwerp, inrichtingsplan, podiumontwerp en stroomverdelingsontwerp	De accountmanager/contactpersoon zorgt voor een ontwerp van het project met hierin het geluidsontwerp, het lichtontwerp en waar nodig beeldmateriaal en/of opties, het ontwerp van het podium en het stroomverdelingsplan. Hierbij wordt rekening gehouden met de geluidseisen van het opereren in de Binnenstad.
	6.11		Controle veiligheidseisen en geluidsnormeringen	De opdrachtnemer zal moeten voldoen aan de reguliere veiligheidseisen (bijv. gebruik veiligheidsschoenen of helmen). Er zal controle plaatsvinden op deze veiligheidseisen en eisen en normeringen van de verleende vergunning en uit te voeren schouw.
	6.12		Briefing, opbouw, testfase en opstart	De opdrachtnemer zal een contactpersoon aangeven voor de uit te voeren op- en afbouwwerkzaamheden op locatie.
	6.13		Facturering	Voor ieder perceel wordt een aparte factuur gemaakt en verzonden. Deze factuur is mede gebaseerd op de nadere offerte die voor het perceel gemaakt is. In ieder geval gelden de volgende minimumeisen aan facturering: - U mailt uw factuur in PDF naar facturen@sittard-geleen.nl. Op elke factuur vermeld u: - Uw factuurnummer; - Factuurdatum; - Kenmerk: 63500518 - Eenduidige omschrijving van de geleverde goederen en/of diensten; - Het KVK nummer van uw onderneming; - Het BTW nummer van uw onderneming; - Uw bankrekeningnummer; - Naam opdrachtgever; - Afleveradres;

				- Indien van toepassing SWIFT/BIC en IBAN code.
	6.14		Evaluatie	De accountmanager/contactpersoon zorgt na afloop voor een korte evaluatie, mag ook via mail of telefonisch
7	7.1	Projectleider	Inzet projectleider	Voor de complexe en grote opdrachten waarbij gewerkt wordt met meerdere disciplines (audio, beeld, licht, rigging e.d.) wordt een projectleider ingezet. Deze kan ingezet worden door de opdrachtnemer maar kan ook door de opdrachtgever ingezet worden bij opdrachten waarbij meerdere partijen ingezet worden.
	7.2		Pro-actief meedenken	De projectleider denkt ook pro-actief mee over de creatieve mogelijkheden binnen de technische mogelijkheden op het betreffende terrein en de podia. De projectleider gebruikt hiervoor zijn kennis en ervaring met andere projecten in het land.
	7.3		Bereikbaarheid	De contactpersoon is bereikbaar tijdens op- en afbouw en speeldagen van het evenement.
8	8.1	Kwaliteitseisen	Eisen van geluid	De opdrachtnemer maakt voor grote evenementen een geluidsontwerp op basis van de afmetingen van de evenementenlocatie en de posities van het publiek in deze evenementenlocatie. Men houdt hierbij rekening met de akoestische aspecten van de locatie. De eisen die aan werkelijke geluidskwaliteit gesteld worden zijn: (1) Goede spraakverstaanbaarheid op iedere publiekspositie in de zaal. (2) Gelijkmatigheid geluidsniveau voor 90% van het publieksvlak van +/- 3db en voor het resterende gedeelte < +/- 5db, gemeten in tertsten met roze ruis.

				(3) Dit ontwerp wordt besproken met de projectleider van het evenementenbureau en voorgelegd aan de adviseur en op basis van steekproeven via een meting beoordeeld. (4) Het moet mogelijk zijn om een geluidsdruk te realiseren in het midden van het publieksvlak van 85db. (5) Er staan geen luidsprekers uit fase. (6) In het geluidsonwerp wordt rekening gehouden met de mogelijkheid dat er zowel een DJ booth als een podium geplaatst wordt op twee locaties in de tent waarbij de geluidsdichtheid overal voor beide locaties wordt gegarandeerd.
	8.2		Geluidsmix	Eisen ten aanzien van de uiteindelijke mix van de geluidstechnicus. (1) De opdrachtnemer zet een ervaren geluidsmixer in die op meerdere grote evenementen 5 jaar ervaring heeft in geluid. (2) De geluidsmixer stemt vooraf alles af met de medewerker van het beeld en het licht. (3) De geluidsmixer is op de hoogte van de maximale geluidseisen uit de omgevingsvergunning. (4) Het geluid is niet hinderlijk te hard voor het publiek en niet te zacht in verband met de spraakverstaanbaarheid, het valt dus binnen de geldende eisen van het meetstation 80 db(A) en 94 db(C). (5) Het geluid is vrij van brom (aardbrom of brom via lichtdimmers). (6) Er is sprake van een evenwichtige balans tussen de diverse audiobronnen.

				(7) Inschakelen/infaden van microfoons, audiobronnen en instart audiofragmenten vindt op tijd plaats. De audiobronnen worden dan ook weer op tijd uitgeschakeld of via fade out weggemixed. Dit is overleg met de stagemanagers aan de hand van de programmering en de riders van artiesten. (8) De audiotechnicus zorgt voor een goede monitor audiomix voor de artiesten op het podium. De artiesten krijgen het juiste geluid op het juiste niveau aangeboden zoals gevraagd in de rider of in overleg met stagemanager en/of artiesten.
8	8.3		Geluidsmetingen	De grote evenementen op de Schootsvelden zijn gekoppeld aan permanente geluidsmeters op externe locaties en eisen in de paviljoens met betrekking tot geluidseisen. Er zal een kantoor ingericht worden waar alle geluidsmetingen op één locatie zullen plaatsvinden. De geluidstechnicus leest hier de externe geluidsmeters uit en zal de geluidstechnicus in de FOH laten weten wanneer het geluid boven de maximale eisen gaat. Vooraf aan het evenement zullen de geluidstechnici van alle paviljoens samen met de technicus van de geluidsmetingen kijken hoe er het maximale uitgehaald kan worden per paviljoen binnen de wettelijke eisen.

9	9.1	Beeld	AV-ontwerp	De opdrachtnemer maakt indien gevraagd voor grote evenementen een ontwerp voor de projectieschermen en LED-schermen in de podia. Men houdt hierbij rekening met de zichtlijnen voor het publiek. Men houdt tevens rekening met de maximale kijkaafstanden in relatie tot de schermformaten en de leesbaarheid van eventuele teksten e.d. De uitkomsten van dit ontwerp benadert de werkelijkheid en zal niet voor onverwachte problemen zorgen.
	9.2		Gebruik van camera's	Tijdens de grote show kan er gebruik gemaakt van live cameraregistratie. Mocht er gebruik gemaakt worden van live-registratie tijdens de shows op de grote evenementen moet dit meegenomen worden in het beeldontwerp en moet hier een draaiboek voor gemaakt worden wanneer dit ingezet wordt. Vooraf zal dit overlegd worden door de artiestenboeker en stagemanager met betreffende artiesten.
	9.3		Beeldweergave	Eisen ten aanzien van de beeldweergave op de schermen door de beeld en schakeltechnicus. (1) Het geschakelde beeld is stabiel en technisch gelijk aan de kwaliteit van het aangeleverde bronmateriaal. (2) Het beeld op de schermen is vrij van brom (aardbrom of brom via lichtdimmers). (3) Inschakelen/infaden van beelden vindt op tijd plaats. De beeld bronnen worden ook weer op tijd uitgeschakeld of via fade-out weggemixed. (4) De schakeltechnicus zorgt indien nodig voor een goede monitor (beeld) weergave voor de artiesten/sprekers op het podium.

10	10.1	Licht	Lichtontwerp	De opdrachtnemer of onderaannemer maakt voor grote evenementen een lichtplan op basis van het licht design programma. Het lichtontwerp dient goedgekeurd te worden door de opdrachtgever. De visualisatie in het ontwerp zal een sterke overeenkomst moeten vertonen met het uiteindelijke beeld van bijvoorbeeld podium of een uit te lichten zaal.
	10.2		Terreinverlichting	De opdrachtnemer of onderaannemer maakt voor grote evenementen een lichtplan op basis van de indeling van het terrein samen met de opdrachtgever. Het lichtontwerp dient goedgekeurd te worden door de opdrachtgever. De visualisatie in het ontwerp zal een sterke overeenkomst moeten vertonen met het uiteindelijke beeld van het buitenterrein.
11	11.1	Podium	Podiumontwerp	Podiumontwerp moet aangeleverd worden door de opdrachtnemer. Hier moet één visual ontstaan met het ontwerp van het podium waarin het licht-, geluid- en beeldplan zichtbaar wordt. Bij het ontwerp van het podium moet er rekening gehouden worden met de changeovers van artiesten en de samenwerking met een eventuele dj booth.
12	12.1	Algemeen	Werkwijze opdrachtnemer	(1) Gemaakte afspraken moeten altijd nagekomen worden. (2) Er moet gewerkt worden met personeel dat voldoet aan de geschiktheideisen zoals vermeld in par. 5.1. van de aanbestedingsleidraad. (3) Er moet gestructureerd gewerkt worden. (4) De eindkwaliteit moet goed bewaakt worden door de verantwoordelijke medewerkers tijdens het evenement.

Certificering				
Nr.		Onderwerp	Onderdeel	Beschrijving
13	13.1	Gegevens	Kwaliteit apparatuur	Er moet door de opdrachtnemer gewerkt worden of ingehuurd worden kwalitatief hoogwaardige apparatuur die voldoet aan de eisen zoals de artiesten aangeven in de riders en doorgaans op grote evenementen mee werken.
14	14.1	Apparatuur en bekabeling	NEN3140 certificering	De opdrachtnemer werkt met apparatuur en bekabeling die voldoet aan de NEN 3140 norm voor elektrische apparatuur en bekabeling. Alle apparatuur en bekabeling zal voorzien zijn van een NEN 3140 sticker.
	14.2		Toegepaste bekabeling	Alle toegepaste bekabeling dient van goede kwaliteit te zijn en passend bij de functie en toepassing. De opdrachtnemer dient zich hierbij te conformeren aan de in de professionele licht, AV en geluid markt geldende kwaliteitsnormen.
	14.3		Samenwerking met externe partners inzake tv/camera	Het kan voorkomen dat in een later traject er nog samengewerkt wordt met een tv-programma of er live-registratie dient plaats te vinden in op het terrein.
15	15.1	Doeken en backdrops		Alle toegepaste doeken die in het podium gebruikt worden door de opdrachtnemer dienen gecertificeerd te zijn. Deze certificering wordt uiterlijk 8 weken voor het evenement aangeleverd en geeft aan dat de doeken geïmpregneerd zijn (brandvertragend behandeld zijn) en dat ze nog steeds voldoen aan deze certificering.
16	16.1	Podium en trussen		Vooraf, uiterlijk 8 weken voor het evenement, dienen alle te bouwen constructies zoals de layerconstructie voor het podium, trussen en lichttorens gekeurd te worden op tekening door de gemeentelijke constructeur. Er wordt door de opdrachtnemer een ontwerp aangeleverd waarbij de constructie gekeurd kan worden. Tijdens de schouw worden deze constructies officieel goedgekeurd.
17	17.1	Algemene veiligheid		De opdrachtnemer wordt geacht met alle bedoelde voorschriften en richtlijnen bekend te zijn. Deze worden beschreven in de omgevingsvergunning van het evenemententerrein waar het evenement plaatsvindt en in de af te geven evenementenvergunning. Deze eisen worden door de opdrachtgever overhandigd aan de opdrachtnemer bij gunning. Daar waar geen expliciete normen en voorschriften gegeven zijn, dient de optimale veiligheid van de gebruiker en het publiek als richtlijn.
18	18.1	Certificering medewerkers	Veiligheid	Uitvoerende medewerkers die specialistische werkzaamheden uitvoeren dienen dit aantoonbaar veiligheid te doen. Minimaal dient rekening te worden gehouden met: - Veiligheids- en gezondheidswetgeving - Gevaren, risico's en preventie - Ongevallen - Veiligheidsgedrag

				- Rechten, plichten en overleg - Procedures, instructies en signalering - Voorbereiding op noodsituaties - Gevaarlijke stoffen - Brand en explosie - Arbeidsmiddelen - Specifieke werkzaamheden en omstandigheden - Elektriciteit - Ergonomische werkplek - Persoonlijke beschermingsmiddelen
	18.2		Heftrucks/hoogwerkers	Medewerkers die gebruik maken van deze middelen moeten voldoen aan de veiligheidseisen zoals veiligheidsschoenen, eventueel benodigde certificering (heftruckcertificaat) of het gebruik van valbeveiliging.

Veiligheid				
Nr.		Onderwerp	Onderdeel	Beschrijving
19	19.1	Licht	Valbeveiliging lampen	De opdrachtnemer zorgt ervoor dat alle lampen dubbel gezeerd (dus met een valbeveiliging) aan de truss gekoppeld worden.
20	20.1	Rigging	Krachtberekening rigging systeem	De opdrachtnemer maakt een krachtberekening voor het trussen systeem. In de berekening wordt alle apparatuur en accessoires meegenomen die aan deze trussen wordt bevestigd. Het totale gewicht per truss mag niet meer zijn dan in de specificaties van de tentenleverancier zijn aangegeven. Het totale gewicht van het trussensysteem inclusief apparatuur en accessoires mag niet zwaarder zijn dan wat is opgegeven voor de ophangpunten in het podium of wat is opgegeven als maximum gewicht voor een groundsupportstelsysteem. De berekening wordt aangeleverd, uiterlijk 8 weken voor het evenement, door de opdrachtnemer welke gecontroleerd zal worden door de gemeentelijke constructeur.
	20.2		Valbeveiliging	De rigging medewerkers die tijdens op- en afbouw op hoogte bezig zijn met installatiewerkzaamheden zijn verplicht om een valharnas te dragen en zich op de voorgeschreven wijze te zekeren.
	20.3		Windbelasting	Bij het installeren van theaterdoeken, horizon doeken, backdrops dient men rekening te houden met de windbelasting zoals opgenomen in de vergunning. Het rigging systeem, maar met name het groundsupportstelsysteem moet op basis van de maximale windbelasting op het terrein niet om kunnen vallen, afbreken of op andere wijze schade veroorzaken.

21	21.1	Podium	Valbeveiliging bij podia	De opgang naar het podium wordt verzorgd middels een trap met leuning. (1) De podiumdelen zijn t.o.v. elkaar waterpas gemonteerd. De podiumdelen zijn onderling met elkaar verbonden. (2) Een podium zal bij hoogtes groter dan 30 cm voorzien worden van een stabiele bijpassende opstap of trap. Bij hoogtes van meer dan 50 cm zal de trap voorzien zijn van een trapeuning.
	21.2		Podiumrand zichtbaar maken	De opdrachtnemer zorgt ervoor dat de personen op het podium duidelijk de rand van het podium kunnen zien. Dit kan op diverse wijze gebeuren. De gekozen oplossing dient esthetisch verantwoord te zijn en vooral passen bij het evenement.
	21.3		Op- en afgangen podium verlichten	Opdrachtnemer zorgt ervoor dat op- en afgangen van het podium en de mogelijke trappen veilig verlicht zijn. Dit betekent dat tijdens een changement op het podium waarbij het volledig donker kan zijn de artiest of productie hier toch veilig op en af kan.
22	22.1	Stroomvoorziening	Stroomverdelingsontwerp	Voor de grote evenementen wordt vooraf door de opdrachtnemer een stroomverdelingsplan aangeleverd waarna de opdrachtgever tijdens de opbouw van het evenement zorgt dat dit er ligt.
	22.2		Aggregaten	Als er gebruik gemaakt dient te worden van aggregaten wordt hier alles op aangesloten in overleg met de projectleider van het productieteam.
23	23.1	Bekabeling	Veiligheidseisen t.a.v. de bekabeling	Bekabeling dient tijdens de repetities en het evenement zelf netjes en veilig weggewerkt zijn. Kabels zijn afgeplakt zodat men er niet over kan struikelen. Op posities in de zaal, waar publiek komt, wordt gebruik gemaakt van kabeldrempels of rubberen matten. De gekozen oplossing dient esthetisch passend te zijn bij het evenement en het terrein.
24	24.1	Veiligheidseisen medewerkers		Medewerkers van de opdrachtnemer of het ingehuurd personeel dienen tijdens op- en afbouw veiligheidsschoenen te dragen. Wanneer er gewerkt wordt in de spanten moeten medewerkers gezekerd zijn met valbeveiliging. De medewerkers van de opdrachtnemer of ingehuurd medewerkers zorgen ervoor dat het loopgebied onder de te werken positie afgezet wordt met linten voor medewerkers en ander productiepersoneel.

25	25.1	Keuring hijs- en hefmiddelen		Daar waar hijs- en hefmiddelen worden ingezet geldt dat deze moeten voldoen aan de wettelijke vereisten en bij voorkeur (of indien wettelijk zo geregeld verplicht) gekeurd moeten zijn.
----	------	------------------------------	--	--

Medewerkers				
Nr.		Onderwerp	Onderdeel	Beschrijving
26	26.1		Communicatie medewerkers	De medewerkers van de opdrachtnemer of ingehuurd medewerkers die werken voor de evenementen dienen op correcte wijze te communiceren met de opdrachtgever en de productiemedewerkers.
	26.2		Goede instructies	Voor aanvang van het project worden alle betrokken medewerkers geïnstrueerd over alle facetten van het project. Men krijgt informatie over de regels en veiligheidsaspecten. Het systeem wordt uitgelegd. Er wordt uitgelegd wat voor soort evenement het is en wordt voorgesteld aan het productieteam per paviljoen. Tevens wordt er een op- en afbouw planning met de planningen voor de speeldagen overhandigd.
	26.3		Technische eisen t.a.v. de bedieningstechnici	De technici achter de apparatuur kent de apparatuur door en door en hebben zich verdiept in het programma en het evenement. Men weet hoe de apparatuur precies werkt en ingesteld dient te worden en heeft hier ook aantoonbare ervaring mee.
	26.4		Medewerkers voor digitale audiomixer	De opdrachtnemer heeft medewerkers in dienst of ingehuurd die ervaring hebben met het installeren, afregelen en mixen met een digitale audiomixer. Men kent de audiomixer door en door. Mogelijke fouten in een programmering en voorinstelling kunnen snel verholpen worden. Men begrijpt zeer goed hoe het apparaat werkt en ingesteld dient te worden en heeft hier aantoonbare ervaring mee.
	26.5		Medewerkers voor professioneel licht	De opdrachtnemer heeft medewerkers in dienst of ingehuurd die ervaring hebben met professioneel licht. Ze kennen de basis licht apparatuur en kunnen een lichtregeltafel programmeren maar ook bewegend licht programmeren en hebben hier aantoonbare ervaring mee.
	26.6		Medewerkers voor professioneel beeld	De opdrachtnemer heeft medewerkers in dienst of ingehuurd die ervaring hebben met professioneel beeld. Deze hebben ervaring met projectoren, LED schermen, camera's, videomapping, contentcreatie, cameramixers. Men kent de apparatuur door en door en hoe deze ingesteld dient te worden en heeft hier ook aantoonbare ervaring mee.
	26.7		Kennis van de installeren apparatuur	Alle medewerkers van de opdrachtnemer kennen de apparatuur die ze moeten installeren en zijn voorbereid op hun taak binnen het project. Ze weten hoe ze het specifieke systeem waar ze verantwoordelijk voor zijn moeten bouwen en aansluiten.

27	27.1	SROI	Inzet SROI	Regeling “werk maken van werk”/Social Return 1. Voorliggende opdracht is een van de opdrachten die door de gemeenten zijn aangemerkt als vallend onder de Regeling “Werk maken van Werk”, met het oogmerk werkgelegenheid te creëren voor leden van de doelgroep; 2. De doelgroep bestaat bij voorkeur uit: werkloos werkzoekenden, bij voorkeur inwoners van de Westelijke Mijnstreek gemeenten (Sittard-Geleen, Stein, Beek), ongeacht de uitkeringssituatie (het betreft uitkeringsgerechtigden van de PW³³, WW³⁴-ers, WIA³⁵-ers, Wajong³⁶, Nuggers³⁷/ANW³⁸-ers); met werkloosheid bedreigde inwoners, waaronder personen werkzaam op een gesubsidieerde arbeidsplaats; WSW³⁹-ers; 50% van de gecreëerde werkgelegenheid kan worden ingezet met leerlingen in het kader van BOL/BBL⁴⁰. Daarbij wordt de voorkeur gegeven aan leerlingen die starten in een leertraject en werkenden (behoud vakmanschap voor maximaal 25% van het social return bedrag). 3. Door in te schrijven op deze opdracht verklaart inschrijver zich akkoord met de toepassing van de Regeling “Werk maken van Werk”; 4. De opdrachtnemer die de aanbesteding uitvoert, verplicht zich om minimaal 2% van de totale opdrachtsom te verlonen door het inzetten van leden van de doelgroep. Deze eis gaat in na het passeren van een omzet van 100.000 euro ex btw. Er zijn mogelijkheden om leden van de doelgroep in te zetten op gerelateerd werk/werkzaamheden. Hierover zal de opdrachtnemer met de projectmanager “Werk maken van Werk” in gesprek gaan; 5. Opdrachtnemer neemt binnen 14 dagen contact op met het projectmanagement van “Werk maken van Werk” over de invulling van de in het kader van deze regeling te realiseren taakstelling (contactgegevens van het projectmanagement worden later verstrekt); 6. Opdrachtnemer stelt na overleg met het projectmanagement een planning op van de inzet van de doelgroep op dit project; 7. Het projectmanagement “Werk maken van Werk” Social Return kan bemiddelen en adviseren in de toeleiding van voor de opdracht in te schakelen werklozen. De wijze waarop en de voorwaarden waaronder dit gebeurt zullen in nader overleg tussen
----	------	------	------------	---

³³ PW = Participatiewet.

³⁴ WW = werkloosheidsuitkering.

³⁵ WIA = Wet werk en inkomen naar arbeidsvermogen.

³⁶ Wajong = Wet werk en arbeidsondersteuning jonggehandicapten.

³⁷ Nugger = Niet uitkeringsgerechtigde.

³⁸ ANW = Algemene nabestaanden wet.

³⁹ WSW = Wet sociale werkvoorziening.

⁴⁰ BOL = Beroepsopleidende leerweg. Hierbij is het praktijkgedeelte 20% van de opleiding, BBL = Beroeps begeleidende leerweg, 4 dagen werken en 1 dag school.

				opdrachtnemer en de projectmanagement worden vastgesteld. Het staat opdrachtnemer uiteraard vrij om hierin zelf het voortouw te nemen; 8. Opdrachtnemer verstrekt per overeengekomen termijn een overzicht (format nader te bepalen) aan het projectmanagement van de stand van zaken van de verloning in het kader van de Regeling “Werk maken van Werk” (minimaal per kwartaal). Indien opdrachtnemer zijn verplichtingen in het kader van deze regeling niet of niet volledig nakomt, vindt er een inhouding plaats op de aanneemsom ter hoogte van dat deel van de aanneemsom dat ten onrechte niet verloond is aan de doelgroep zoals boven omschreven.
--	--	--	--	---